



## แบบคำร้องขอคำปรึกษาเกี่ยวกับผลการสอบ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับผลการสอบ ภาค ..... ปีการศึกษา .....

เรียน อาจารย์ผู้ตรวจสมุดคำตอบ กระบวนวิชา .....

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว) ..... รหัสประจำตัว .....  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) ..... E-mail .....

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคำปรึกษา คำแนะนำ และสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ วิชา .....  
ซึ่งสอบไปเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ณ ห้องสอบ ..... แกวที่ .....  
ที่นั่ง ..... ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบผลการสอบที่บอร์ดประกาศของคณะนิติศาสตร์ และแนวคำตอบกระบวนวิชาดังกล่าว รวมถึง แนบ  
แนวคำตอบของตนเองมาพร้อมนี้

(เหตุผลอื่นโปรดระบุ) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ตรวจสอบผลการสอบ เพื่อที่จะได้ทราบข้อผิดพลาด และนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

( ..... )

<p align="center"><b>หลักฐานที่ใช้ประกอบ</b></p>	<p>เรียน อาจารย์ผู้ตรวจสมุดคำตอบ กระบวนวิชา .....</p>
<p><input type="checkbox"/> ๑. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ใบเช็คเกรด / สำเนาใบเช็คเกรด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนวิชาที่ยื่นคำร้อง</p>	<p>(ผ่าน เลขวิชา ภาควิชา..... )</p> <p>ได้ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาระบบวิชาดังกล่าวแล้ว อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้ตรวจชื่อ..... ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ห้องประเมินผล ...../...../.....</p>
<p align="center"><b>คำสั่ง</b></p>	<p>เรียน อาจารย์ผู้ตรวจสมุดคำตอบ กระบวนวิชา .....</p>
<p>เรียน หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ (ผ่าน หัวหน้างานบริการการศึกษา) ได้ตรวจสอบเอกสารของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อ โปรดดำเนินการต่อไป ลงชื่อ .....</p>	<p>เรียน อาจารย์ผู้ตรวจสมุดคำตอบ กระบวนวิชา .....</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ ..... เลขวิชา ภาควิชา..... ...../...../.....</p>
<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ/หน.หน่วยกิจการ นศ. หัวหน้างานบริการการศึกษา ...../...../.....</p>	<p><b>ความเห็นอาจารย์ผู้ตรวจสมุดคำตอบ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบสมุดคำตอบและผลการสอบของนักศึกษาแล้ว ขอยืนยันคุณภาพเดิม</p> <p><input type="checkbox"/> ความเห็นเพิ่มเติม .....</p>
<p>เรียน เจ้าหน้าที่ห้องประเมินผล เพื่อโปรดดำเนินการ .....</p>	<p>.....</p>
<p>ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยทะเบียนฯ ...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ ..... อาจารย์ผู้ตรวจฯ ...../...../.....</p>

ได้แจ้งนักศึกษาทราบข้อมูลแล้ว โดยใช้ช่องทางดังต่อไปนี้

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)     โทรศัพท์แจ้งนักศึกษา     นักศึกษามารับทราบด้วยตนเอง     อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ ..... อาจารย์/เจ้าหน้าที่    ลงชื่อ ..... นักศึกษา (กรณีรับด้วยตนเอง)

## แนวคำตอบของตนเอง

ให้นักศึกษาเขียนแนวคำตอบวิชาที่ตนเองเขียนตอบในห้องสอบ โดยสังเขป

ข้อ 1. แนวคำตอบ .....

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ 2. แนวคำตอบ .....

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ 3. แนวคำตอบ .....

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ 4. แนวคำตอบ .....

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้เขียนแนวคำตอบโดยสังเขปตามที่ตอบในห้องสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังที่กล่าวมาข้างต้น และไม่ได้ลอกเลียนแนวคำตอบของอาจารย์แต่ประการใด

ลงชื่อ .....

(.....)

นักศึกษาผู้ยื่นคำร้อง

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของอาจารย์ .....

.....  
.....  
.....  
.....