

คำนำ

คู่มือแนะแนวการศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือเบื้องต้นสำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ที่จะนำไปใช้ในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนในคณะนิติศาสตร์ โดยที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชาซึ่งเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตัวเอง ดังนั้นคู่มือหรือเอกสารต่างๆ จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ทางคณะผู้จัดทำ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือแนะแนวการศึกษาคณะนิติศาสตร์เล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้สนใจต่อไป

หน่วยกิจการนักศึกษา
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
ประวัติคณะนิติศาสตร์	1
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล	3
สำนักหอสมุดกลาง	6
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	9
สำนักพิมพ์	12
สำนักทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์	14
สถาบันคอมพิวเตอร์	16
กองกิจการนักศึกษา	20
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี	25
วิทยาเขตบางนา	27
ปฏิทินกิจกรรมคณะนิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา	
ช่องทางการติดต่อคณะนิติศาสตร์	30
หลักสูตรคณะนิติศาสตร์	31
งานบริการการศึกษาของคณะนิติศาสตร์	47
☺ หน่วยกิจการนักศึกษา	47
☺ หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา	50
☺ หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการ	50
ข้อเสนอแนะทั่วไปในการเขียนคำตอบ	51
ตัวอย่างแนวคำตอบวิชากฎหมาย	56
จบนิติศาสตร์จะทำอะไรได้บ้าง	66
แนวทางการศึกษาต่อ	68

ประวัติคณะนิติศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้เกิดขึ้นพร้อมกับการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2514 โดยมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหงตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 88 ตอน 24 ลงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2514 เปิดสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรทั้งสิ้น 4 ปี โดยมีภารกิจหลัก คือ ผลิตบัณฑิตเพื่อไปประกอบอาชีพด้านกฎหมายและวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านวิชาการและวิจัย ในระยะแรกของการก่อตั้ง มหาวิทยาลัยรามคำแหง รัฐบาลอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่จัดนิทรรศการของงานแสดงสินค้านานาชาติ ตำบลหัวหมาก เป็นสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยชั่วคราว คณะนิติศาสตร์มีที่ทำการอยู่ ณ อาคารกลางน้ำ (ปัจจุบันเป็นสถานที่ทำการสภาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง) ในปี พ.ศ. 2516 รัฐบาลได้อนุมัติที่ดินบริเวณที่ตั้งชั่วคราวให้เป็นที่ตั้งถาวรของมหาวิทยาลัยฯ ในขณะนั้นคณะนิติศาสตร์ ซึ่งเป็นคณะที่มีนักศึกษาเป็นอันดับหนึ่ง จึงได้ขออนุมัติสร้างที่ทำการถาวร และได้รับการอนุมัติให้สร้างอาคาร 5 ชั้น ใช้ชื่อว่า อาคาร LOB (Law Office Building) ตั้งอยู่ด้านซ้ายมือของพระรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราช มีพื้นที่รวม 12,500 ตารางเมตร

ในปี พ.ศ. 2538 คณะนิติศาสตร์ได้รับอนุมัติให้สร้างอาคารเรียนและที่ทำการสำนักงานบัณฑิตศึกษา เพื่อรองรับการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตร-บัณฑิตและระดับปริญญาโท ซึ่งเปิดสอนในปี พ.ศ. 2535 โดยใช้พื้นที่ด้านหลังอาคาร LOB (อาคาร NB 6 เดิม) เป็นสถานที่ก่อสร้างอาคาร 5 ชั้น มีพื้นที่รวม 9,480 ตารางเมตร เสร็จและเปิดทำการในปี พ.ศ. 2542 เป็นอาคารหลังที่ 2 ของคณะนิติศาสตร์ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของสังคมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ต่อมาคณะนิติศาสตร์ได้เปิดโครงการหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตภาคพิเศษ (ปริญญาตรี) ขึ้นในปี พ.ศ. 2543 ซึ่งเป็นการบรรยายในชั้นเรียนนอกเวลาราชการ

รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์	
1. ศาสตราจารย์สง่า ลีนะสมิต	2514 - 2518
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ สิงห์พันธุ์	2518 - 2519
3. รองศาสตราจารย์ ดร.วารี นาสกุล	2520 - 2522
4. รองศาสตราจารย์สัญญาชัย สัจจวานิช	2523 - 2526
5. รองศาสตราจารย์ชูศักดิ์ ศิรินิล	2527 - 2530
6. รองศาสตราจารย์พูนศักดิ์ วรรณพงษ์	2530 - 2534
7. รองศาสตราจารย์พรชัย สุนทรพันธุ์	2534 - 2537
8. รองศาสตราจารย์จรัส เล็งวิทยา	2538 - 2542
9. รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ดัณศิริ	2543 - 2547
10. รองศาสตราจารย์สุขสมัย สุทธิบัติ (รักษาราชการแทนคณบดีคณะนิติศาสตร์)	2547 - 2549
11. รองศาสตราจารย์ทองสุข กรัณยพัฒน์พงศ์	2549 - 2557
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิณัญญา แสงสุข	ปัจจุบัน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ให้บริการนักศึกษา
ดังนี้

1. ฝ่ายหนังสือสำคัญ ชั้น 1 ให้บริการนักศึกษาดังนี้
 - (1) การตรวจสอบรายชื่อผู้แจ้งจบแต่ละภาค
 - (2) รับแจ้งจบอนุปริญญา
 - (3) รับขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 - (4) จัดทำใบแทนใบปริญญาบัตร
 - (5) จัดทำใบรับรองสภาพ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - (6) แปลปริญญาบัตร
 - (7) บริการสำเนาใบรับรองสภาพ ภาษาไทย กรณีสูญหาย ชำรุด
 - (8) รับรองสำเนาใบรับรองสภาพ ของคณะนิติศาสตร์ กรณีสมัคร-
เนติบัณฑิตและสภานายความ
 - (9) จัดทำใบรับรองเพื่อขอบำนาญตกทอด
 - (10) จัดทำใบรับรองการศึกษา
 - (11) จัดทำใบรับรองลักษณะวิชา
 - (12) จัดทำใบรับรองเวลาเรียน
 - (13) จัดทำประกาศรางวัลเรียนดี
 - (14) ตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตร ม.ร.
2. ฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา ชั้น 1 ให้บริการนักศึกษาดังนี้
 - (1) ออกใบรับรองผลการศึกษา
 - (2) ออกใบรับรองผลสำเร็จการศึกษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา ชั้น 2 ให้บริการนักศึกษาดังนี้
 - (1) บริการแก้ไขเปลี่ยน ชื่อ-สกุล และคำนำหน้านาม และยศ
 - (2) ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา
 - (3) ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

- (4) ตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษา
- (5) ตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- (6) แจ้งลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- (7) บริการถ่ายสำเนาทะเบียนประวัตินักศึกษาเพื่อใช้ในการสอบไล่

4. ฝ่ายรับสมัครและตรวจสอบวุฒิบัตร ชั้น 3 ให้บริการนักศึกษาตั้งนี้ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โครงการพิเศษ รับสมัครนักศึกษาใหม่ทาง Internet ไปรษณีย์ และโอนย้ายต่างสถาบัน รวมทั้ง การตรวจสอบวุฒิบัตร

5. ฝ่ายจัดตารางสอนและลงทะเบียน ชั้น 1 และ 6 ให้บริการนักศึกษาตั้งนี้

- (1) การตรวจสอบสถานภาพนักศึกษา ตรวจสอบหลักฐานการลงทะเบียน
- (2) บริการบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา
- (3) รับลงทะเบียนทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ทางไปรษณีย์ และทาง Internet

6. ฝ่ายจัดสอบ ชั้น 6 ให้บริการนักศึกษาตั้งนี้ การตรวจสอบหลักฐานการเข้าสอบของนักศึกษาทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ

7. ฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ ชั้น 4, 7 สวป. และชั้น 1 KLB ให้บริการนักศึกษาตั้งนี้

- (1) บริการให้คำปรึกษาแนะแนวการศึกษาด้วยตนเอง
- (2) ตอบปัญหาการศึกษาทาง Internet ภายใน 1 วัน ทำการ
- (3) บริการสถิติจำนวนนักศึกษาทุกประเภทเพื่อนำไปประกอบการวิจัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2514-ปัจจุบัน
- (4) บริการด้านเอกสารวิชาการและสนเทศ
- (5) บริการเอกสารแนะแนวการศึกษาทุกคณะ ทุกโครงการของ มหาวิทยาลัย
- (6) ประชาสัมพันธ์และให้บริการแก่นักศึกษาผู้มาติดต่อขอใช้บริการของมหาวิทยาลัย

- (7) บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้บริการนักศึกษา ดังนี้
- การตรวจสอบผลการศึกษา
 - สำเนาทะเบียนประวัตินักศึกษา (กรณีแจ้งจบที่คณะ)
 - สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน
 - การย้ายคณะและเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษาส่วนกลางภาคปกติ
 - ออกใบรับรองผลการเป็นนักศึกษา
 - ตารางสอบไล่รายบุคคล และบริการหลักฐานการลงทะเบียนทาง Internet

8. ฝ่ายกรรมวิธีข้อมูล ชั้น 4 ให้บริการนักศึกษา ดังนี้

- (1) บริการสำเนาวุฒิบัตร (รบ.)
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (4) สำเนาใบรับรองสุขภาพ
- (5) สำเนาใบรับรองการเป็นนักศึกษา

นอกจากนี้ สวป. ยังมีบริการส่งเอกสารสำคัญให้นักศึกษาทางไปรษณีย์ บริการข้อมูลทาง Internet ด้วย

สำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้จัดบริการเพื่อการศึกษา ค้นคว้าวิจัย สำหรับนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ณ สำนักหอสมุดกลาง หัวหมาก และห้องสมุดวิทยาเขตบางนา โดยจัดให้มีบริการต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ วารสาร ฐานข้อมูลออนไลน์ สื่อโสตทัศน์ หนังสือ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทรัพยากรสารสนเทศเหล่านี้มีทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ครอบคลุม ทุกสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน การวิจัย ในมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังมีเอกสารประเภทสิ่งพิมพ์รัฐบาล สิ่งพิมพ์ขององค์กรอิสระ รั่ววิสาหกิจ งานวิจัย ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และเอกสารวิชาการของ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศและต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ รวมถึงหนังสือประเภทนวนิยาย เรื่องสั้น และนิตยสารเชิงสารคดีด้วย

ทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวข้างต้นนี้ เฉพาะที่เป็นหนังสือวิชาการทั่วไป ตำราเรียน ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ นวนิยาย และเรื่องสั้น นักศึกษาสามารถยืมไปใช้ศึกษา ค้นคว้าหรืออ่านนอกห้องสมุดได้ ส่วนทรัพยากรประเภท ฐานข้อมูลออนไลน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ นักศึกษาที่ลงทะเบียนการใช้ อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย สามารถเปิดอ่านที่บ้าน ที่ทำงานได้ หรือหากจะมาใช้บริการที่สำนักหอสมุดกลาง หัวหมาก และห้องสมุดวิทยาเขตบางนา ทางสำนักหอสมุดกลางได้จัดห้องบริการไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งในห้องนี้นักศึกษายังสามารถใช้บริการ e-Learning/course on demand ได้ด้วย

2. บริการตอบคำถามช่วยการค้นคว้า เป็นบริการให้คำแนะนำการใช้ห้องสมุด การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ การใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การใช้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัยรวมถึง การช่วยค้นหาคำตอบของคำถามเกี่ยวกับห้องสมุด การเรียนการสอน การทำรายงาน

การวิจัย ตลอดจนความรู้ทั่วไป ซึ่งนักศึกษาสามารถติดต่อใช้บริการได้ที่ห้องสมุด หรือ โทร. 0-2310-8658 เมื่อใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง หัวหมาก และ โทร. 0-2397-6336 เมื่อใช้บริการห้องสมุดวิทยาเขตบางนา และหากต้องการใช้บริการสอบถามออนไลน์ ให้เข้าใช้ที่ www.lib.ru.ac.th คลิกเลือก Ask a Librarian บรรณารักษ์จะตอบกับทางออนไลน์เช่นเดียวกัน

3. บริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นบริการที่สำนักหอสมุดกลางได้มีความร่วมมือกับกับห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน กล่าวคือ หากนักศึกษาต้องการใช้ หนังสือ วารสาร หรือ ทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ ซึ่งตรวจสอบแล้วไม่มีบริการในสำนักหอสมุดกลาง บรรณารักษ์จะติดต่อขอยืม/ขอทำสำเนา ให้ตามต้องการ

4. บริการยืม-คืน เป็นการบริการที่ผู้ใช้ห้องสมุดรู้จักและคุ้นเคยเป็นอย่างดี กล่าวคือ การยืมหนังสือออกนอกสมุดเพื่ออ่านศึกษาค้นคว้าที่บ้าน ที่ทำงาน นักศึกษาจะต้องสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดก่อน โดยเพียงนำบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน และใบเสร็จลงทะเบียนภาคการศึกษาปัจจุบัน ไปติดต่อ ณ เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน สำนักหอสมุดกลาง หัวหมาก หรือ ห้องสมุดวิทยาเขตบางนา แห่งใดก็ได้ การสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ณ ปัจจุบันห้องสมุดได้พัฒนาการให้ยืม-คืนในระบบอัตโนมัติ (เฉพาะที่สำนักหอสมุดกลาง หัวหมาก) นักศึกษายืมได้ด้วยตนเอง (self-check out) และหากต้องการยืมต่อก็สามารถทำได้ผ่านอินเทอร์เน็ต (www.lib.ru.ac.th) นอกจากบริการดังกล่าวข้างต้นแล้ว สำนักหอสมุดกลาง หัวหมากและห้องสมุดวิทยาเขตบางนา ยังมีบริการอื่น ๆ อีกมากมาย อาทิ บริการฝึกอบรมการสืบค้นรายการทรัพยากรห้องสมุด ทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ ค้นหาข่าว ความรู้ กฤตภาคบนอินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ในรูปแบบไมโครฟิล์ม บริการฟังเพลงภาษา ชมภาพยนตร์ วิดีโอ บริการถ่ายเอกสาร เป็นต้น

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง
สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

สำหรับนักศึกษาสาขาวิทยเขตบริการเฉลิมพระเกียรติทุกแห่ง ห้องสมุดสาขาวิทยบริการฯ จัดให้บริการ หนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ ตำราเรียน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ข่าวสารทั่วไป ตามความต้องการของผู้ใช้ สื่อการเรียนการสอน วิดีโอเทป เทปสรุปคำบรรยาย บริการออนไลน์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการยืมหนังสือและเอกสารระหว่างห้องสมุด สามารถใช้บริการและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ห้องสมุดสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ทั้ง 20 แห่ง และที่บริการ Ark a Librarian บน www.lib.ru.ac.th ตลอด 24 ชั่วโมง

วันและเวลาการให้บริการ

สำนักหอสมุดกลางหัวหมาก

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.30-20.30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-18.00 น.

วันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยปิดบริการ

ห้องสมุดวิทยาเขตบางนา

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-18.30 น.

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30-16.30 น.

วันนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยปิดบริการ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการบริการดังนี้

1. ผลิตรายการวิทยุ

รายการวิทยุการศึกษา รูปแบบรายการประกอบด้วย รายการกระบวนวิชา และรายการสาระความรู้เพื่อบริการสังคมและชุมชน

ส่วนกลาง ออกอากาศ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา กรมประชาสัมพันธ์ (สวศ.) ความถี่ 1467 กิโลเฮิร์ต ในระบบ (AM) ครอบคลุมพื้นที่ กรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 05.00 - 07.00 น. และ 19.30 - 24.00 น. วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 19.30 - 24.00 น. พร้อมรับฟังทั่วโลก ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต www.prd.go.th ช่อง Radio Online สวศ.1467 และทาง ดาวเทียมไทยคม 5 ระบบ C-Band ช่อง NBT 4

ส่วนภูมิภาค ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง กรมการทหารสื่อสารกองทัพบก (กวส.2 จ.แพร่) ความถี่ 1215 กิโลเฮิร์ต ในระบบ (AM) ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดแพร่ และจังหวัดใกล้เคียง วันจันทร์ - อาทิตย์ 20.00 - 21.00 น. และทางสถานีวิทยุกระจายเสียงกองอำนวยการกลางรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (กรป.กลาง จ.นราธิวาส) ความถี่ 99.10 เมกกะเฮิร์ตซ์ ในระบบ (FM) วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 17.35 - 18.00 น. และความถี่ 756 กิโลเฮิร์ต ในระบบ (AM) วันจันทร์ - อาทิตย์ เวลา 13.05 - 13.30 น. และ เวลา 17.35 - 18.00 น. ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดนราธิวาสและจังหวัดใกล้เคียง รวมถึงผลิตรายการสาระความรู้และบันเทิงผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ช่อง RU Internet Radio และ E Radio ทาง www.e-ru.tv

2. ผลิตรายการโทรทัศน์

2.1 รายการข่าว (รายการบอกกล่าวข่าวราม, รายการข่าวมหาวิทยาลัยรามคำแหง) รายการความรู้ สารคดี และกิจกรรมของนักศึกษา ทาง www.techno.ru.ac.th/ทาง www.totiptv.com และทางโทรทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง (RU - ITV) วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.00 - 16.30 น.

2.2 รายการโทรทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหง (RU-ITV)

แพร่ภาพข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.00 - 16.30 น.

3. การควบคุมการถ่ายทอดสัญญาณ

ถ่ายทอดสัญญาณการจัดการระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย 2 ระบบ คือ

1. การถ่ายทอดสัญญาณภายในอาคารเรียนรวมส่วนกลาง ที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก และมหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา โดยใช้ระบบโทรทัศน์วงจรปิดผสมผสานกับอุปกรณ์โสตทัศนที่ทันสมัย ถ่ายทอดการบรรยายภายในชั้นเรียน และถ่ายทอดสดผ่านทางอินเทอร์เน็ต ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 07.30 - 19.20 น. และในวันเสาร์ - อาทิตย์ บางวิชาตามตารางเรียน

2. การถ่ายทอดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเครือข่ายการสื่อสารเป็นระบบสื่อสารแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) มี 2 ระบบ คือ ระบบใยแก้วนำแสง (Fiber Optic)

ระดับปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะรัฐศาสตร์ และคณะสื่อสารมวลชน สอน วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.20 น.

ระดับปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ คณะรัฐศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ สอนวันอังคาร - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 17.00 - 21.00 น. วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 21.00 น. และวันอาทิตย์ 08.00 - 17.00 น.

ปัจจุบันมีการเชื่อมสัญญาณไปยังสาขาวิทยบริการฯ ด้วยระบบใยแก้วนำแสงมี 12 ระบบ โดยเชื่อมสัญญาณไปยังสาขาวิทยบริการฯ จังหวัดต่างๆ 23 จังหวัด ดังนี้

เครือข่ายที่ 1 ระบบที่ 1-2 เชื่อมสัญญาณไปที่จังหวัดปราจีนบุรี อุทัยธานี นครศรีธรรมราช และอำนาจเจริญ

เครือข่ายที่ 2 ระบบ 3-4 เชื่อมสัญญาณไปที่จังหวัดบุรีรัมย์ หนองบัวลำภู เพชรบูรณ์ และชัยภูมิ

เครือข่ายที่ 3 ระบบ 5-6 เชื่อมสัญญาณไปที่จังหวัดสุโขทัย นครราชสีมา ศรีสะเกษ และขอนแก่น

เครือข่ายที่ 4 ระบบ 7-8 เชื่อมสัญญาณไปที่จังหวัดตรัง นครพนม ลพบุรี และแพร่

เครือข่ายที่ 5 ระบบ 9-10 เชื่อมสัญญาณไปที่จังหวัดอุดรธานี สุรินทร์ เชียงราย และกาญจนบุรี

เครือข่ายที่ 6 ระบบ 11-12 เชื่อมสัญญาณไปที่จังหวัดเชียงใหม่ สงขลา และพังงา

4. งานด้านบริการ

บริการสำเนา ตีวีดีบันทึกลำบรรยายกระบวนวิชา บริการยืมสื่อ การศึกษาประเภทตีวีดีบันทึกลำบรรยาย และบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ แก่นักศึกษา

ติดต่อขอใช้บริการได้ที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษา โทร. 0-2310-8703-5 ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์ www.Techno.ru.ac.th

สำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ให้บริการจำหน่ายตำราเรียนและอุปกรณ์การศึกษา เสื้อตราสัญลักษณ์ฟอซูน และให้บริการชุดครุยปริญญา

ตำราเรียน

จำหน่ายตำราเรียน คู่มือ ตำราอ่านประกอบของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ทุกชั้นปี รวมทั้งหนังสือ Pocket Book วรรณกรรมหลากหลายประเภท จากสำนักพิมพ์ต่างๆ

อุปกรณ์การศึกษา

จำหน่ายสมุดจดคำบรรยาย สายเข็มขัด เข็มกลัดเสื้อ เข็มติดปกเสื้อ เสื้อและกระโปรงนักศึกษา เสื้อกีฬาต่างๆ เสื้อแจ็กเก็ต เสื้อสุพรรณิการ์ ดินสอ ปกพลาสติกใส่ตำรา รวมทั้งเครื่องหมายนักศึกษาวิชาอาหาร สมุดลงทะเบียน (ม.ร.36) และสมุดแถบรหัสกระบวนวิชา (ม.ร.37) ฯลฯ

กำหนดเวลาการจำหน่าย

ณ อาคารสำนักพิมพ์ (RPB) ชั้น 3

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. (ไม่พักเที่ยง)

เฉพาะช่วงเปิดภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 เวลา 08.00 - 17.00 น. 10 วันทำการนับจากวันเปิดภาคเรียน (ไม่พักเที่ยง)

เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 09.00 - 15.00 น. (ไม่พักเที่ยง)

การให้บริการตำราเรียนและอุปกรณ์ศึกษา มี 3 ช่องทาง ดังนี้

1. **ซื้อโดยตรงที่ชั้น 3** อาคารสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) มีตำราไว้บริการทุกชั้นปี และที่ชั้น 1 อาคารพระมาศ (PRB) วิทยาเขตบางนา (ให้บริการเฉพาะตำราชั้นปีที่ 1 เท่านั้น)

2. **ช่องทางไปรษณีย์** โดยส่งจ่าย ธารณัติในนาม ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ ปณ. รามคำแหง 10241 และเจ้าหน้าที่ส่งถึง ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240

3. ช่องทางอินเทอร์เน็ต เข้าเว็บไซต์ www.ru.ac.th/rupress/user การสั่งซื้อข้อตำราทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงินได้ 2 วิธี คือ

3.1 ชำระเงินโดยการโอนเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย จำกัด ชื่อ บัญชีสำนักพิมพ์ ม.ร. เลขที่ บัญชี 156-2-09809-3 สาขา มหาวิทยาลัยรามคำแหง พร้อมทั้งส่งหลักฐานการชำระเงินให้สำนักพิมพ์ ได้ที่เบอร์ FAX. 0-2310-8757-59 ต่อ 1305

3.2 ชำระเงินโดยการโอนเงินทางธนาคารพาณิชย์ธรรมดาและทางธนาคารดีออนไลน์ กรณีส่งธนาคารดีออนไลน์โปรดโทรแจ้งรายละเอียดได้ที่ คุณกนกพร หรือ คุณยุพมาตร์ โทร. 0-2310-8758-59 ต่อ 1302

งานประชาสัมพันธ์ สำนักพิมพ์ ม.ร. โทร. 0-2310-8757-59 ต่อ 1101,
1103

ฝ่ายขาย สำนักพิมพ์ ม.ร. โทร. 0-2310-8755

ขั้นตอนการซื้อตำรา

1. ตรวจสอบแผนผังรหัสตำราที่ต้องการ
2. เลือกตำราที่ต้องการจากชั้นจัดวาง
3. หากหาตำราไม่พบให้มาสอบถามเจ้าหน้าที่โต๊ะติดต่อ-สอบถาม
4. นำตำรามาชำระเงินที่พนักงานเก็บเงิน

คำแนะนำ

1. ควรเตรียมเงินให้พอดีกับราคาตำราที่จะซื้อ
2. ควรตรวจสอบเงินทอนและตำราที่ซื้อทันที
3. ควรรีบตรวจสอบความสมบูรณ์ของตำราว่าอยู่ในสภาพที่ชำรุดหรือขาดหายหรือไม่ หากพบว่าชำรุดขาดหายให้นำมาเปลี่ยนใหม่ทันที ห้ามขีดเขียนข้อความใดๆ ลงในตำราที่ชำรุดโดยเด็ดขาด
4. มีปัญหาอื่นเกี่ยวกับตำรา ติดต่อสอบถามได้ที่งานประชาสัมพันธ์ชั้นล่าง อาคารสำนักพิมพ์

สำนักทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการจัดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Testing) ให้แก่นักศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทันสมัยผสมผสานกับระบบการบริหารจัดการที่ดีทำให้การวัดผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นไปด้วยความรวดเร็ว โดยนักศึกษาสามารถเลือกวัน-เวลาสอบได้ด้วยตนเอง ทราบผลสอบทันทีเมื่อสอบเสร็จและหากนักศึกษาสอบไม่ผ่านสามารถสอบตามปกติของมหาวิทยาลัยได้

ขั้นตอนการลงทะเบียนสอบ e-Testing

1. ตรวจสอบกระบวนวิชาที่เปิดสอบทาง e-Testing ตามประกาศของสำนักทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ www.etesting.ru.ac.th
2. ลงทะเบียนเรียนตามภาคการศึกษาปกติจะต้องมีกระบวนวิชาที่ e-Testing เปิดสอบด้วย
3. นำใบเสร็จที่ลงทะเบียนในภาคปกติ (ใบสีฟ้า) มายื่นเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนสอบทาง e-Testing ตามวัน เวลาที่กำหนด เลือกวัน-เวลาสอบ และชำระค่าลงทะเบียนสอบวิชาละ 70 บาท
4. เข้าสอบ e-Testing ตามวันเวลาที่กำหนดในใบเสร็จลงทะเบียนสอบ (สีส้ม) ณ อาคารสุขโขทัย (SKB) ชั้น 8 นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

คาบเวลาที่เปิดสอบ

คาบที่ 1 : 09.00 - 11.30 น. คาบที่ 2 : 12.00 - 14.30 น.

คาบที่ 3 : 15.00 - 17.30 น. คาบที่ 4 : 18.00 - 20.30 น.

กระบวนวิชาที่เปิดสอบ มี 48 วิชา

ANT1013	ANT3053	APR2101	APR3102	BIO1001
BIO1105	CEC2201	CHI1001	CHI1002	ECO1003
ECO1101	ECO1102	ENG1001	ENG1002	ENG2001
ENG2002	GER1001	GLY1003	HIS1001	HIS1002
HIS1003	HIS1201	HIS4500	INT1004	LAW1004

LIS1001	LIS1003	MCS1151	MGT4004	MKT2101
MKT3202	MKT3204	MKT3205	MTH1003	MTH1101
POL1100	PSY1001	RAM1000	SCI1003	SOC1003
SOC2065	SOC4077	SPN1001	STA1003	STA2003
STA2016	THA1002	THA1003		

นักศึกษาสามารถตรวจสอบวิชาที่เปิดสอบ e-Testing เพิ่มเติมได้จาก
ข่าวรามคำแหง และ www.etesting.ru.ac.th

สถาบันคอมพิวเตอร์

สถาบันคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะให้บริการต่างๆ ดังนี้

ด้านการรับสมัครและลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ อาคารเวียงคำ ดูรายละเอียดที่ http://ru.ac.th/regis_ram1.html

ลงทะเบียนทางไปรษณีย์ ดูรายละเอียดที่ http://ru.ac.th/regis_ram2.html

เว็บไซต์รวบรวมการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนทาง Internet ที่เว็บไซต์ www.iregis.ru.ac.th

ระบบลงทะเบียน ทาง Internet

นักศึกษาส่วนกลางที่เว็บไซต์ <http://www.iregis2.ru.ac.th/regiscenter/>

นักศึกษาภูมิภาคที่เว็บไซต์ http://www.iregis.ru.ac.th/rb_prog/index.jsp

ให้บริการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง ทางอินเทอร์เน็ต โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปทำรายการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา ในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระบบรักษาสถานภาพนักศึกษา

<http://www.oros.ru.ac.th/restatus/> ให้บริการเกี่ยวกับการรักษาสถานภาพ นักศึกษารณที่นักศึกษาไม่ได้มีการลงทะเบียนในภาคการศึกษา โดยเข้ามาทำ รายการและชำระเงินค่ารักษาสถานภาพ ได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา ในช่วงวันเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิดให้มีการทำรายการรักษาสถานภาพเท่านั้น

บริการข้อมูลทางโทรศัพท์บ้านด้วยระบบ **IVR (Interactive Voice Response)** โดยโทรศัพท์ เข้าหมายเลข 0-2310-6000, 0-2310-6001 เป็นการโต้ตอบด้วยระบบเสียงอัตโนมัติ

บาร์โค้ดรหัสวิชา 7 หลัก <http://www.fis.ru.ac.th/computer/> ให้บริการเกี่ยวกับการพิมพ์รหัสบาร์โค้ด 7 หลัก สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย รวมทั้งนักศึกษาเก่าที่มีการเปลี่ยนจาก 5 หลัก เป็น 7 หลัก

ด้านสารสนเทศสำหรับนักศึกษา

เว็บไซต์หลักของของมหาวิทยาลัย <http://www.ru.ac.th>

ระบบ Authentication : <http://www.ru.ac.th> เป็นระบบลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ์ และจัดเก็บประวัติการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยนักศึกษาและบุคลากรสามารถเข้าใช้งานระบบได้ผ่านเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

e-books : <http://e-book.ram.edu/> e-book/ ศูนย์รวมตำราเรียนของมหาวิทยาลัยรามคำแหงในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ PDF) นักศึกษาสามารถอ่านประกอบการเรียน และศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่น่าสนใจได้ทั้งในระบบ Online หรือดาวน์โหลดไฟล์ไว้อ่านแบบ Offline

RU Cyber Classroom : <http://202.41.160.100/cyber> Classroom 2012 บริการถ่ายทอดสดการเรียนการสอนจากห้องเรียนที่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้นักศึกษาสามารถเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตได้เสมือนเรียนในห้องเรียนจริง (เฉพาะห้องเรียนที่มีอุปกรณ์การถ่ายทอด)

M-Learning : <http://www.m-learning.ru.ac.th/> วิดีโอการเรียนการสอนจากห้องเรียนย้อนหลัง ให้บริการกับนักศึกษาที่ไม่มีเวลาเข้าห้องเรียน หรืออยากทบทวนบทเรียน โดยสามารถเลือกดูวิดีโอแบบ Online หรือดาวน์โหลดไฟล์ดูแบบ Offline ได้

e-Audio Book : <http://e-book.ram.edu/audiobook> ตำราเสียงอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเว็บไซต์ให้บริการไฟล์เสียงอ่านตำราเรียนมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้พิการ (ทางสายตา) ให้สามารถศึกษาผ่านตำราเสียงได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป

Sign language M-learning : <http://www.signlanguage.ru.ac.th/> วิดีโอการเรียนการสอนสำหรับผู้บกพร่องทางการได้ยินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาหรือผู้สนใจได้ศึกษาผ่านวิดีโอบทเรียนของมหาวิทยาลัยด้วยภาษามือ

e-Service : [http:// e-service.ru.ac.th/](http://e-service.ru.ac.th/) ระบบตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ให้บริการข้อมูล เช่น ผลสอบประจำภาคเรียน ตารางสอบไล่รายบุคคล กำหนดการลงทะเบียนเรียน เป็นต้น โดยนักศึกษาสามารถสมัครสมาชิกและตั้งรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง

ระบบภาวะมีงานทำของบัณฑิต : http://www.mis.ru.ac.th/Ru_job.jsp นักศึกษาที่จะขอจบการศึกษาต้องกรอกรายละเอียดที่เว็บไซต์นี้ แล้วพิมพ์เอกสารที่ได้จากระบบไปยื่นขอจบได้ที่คณะ

RU Job Matching : <http://www.e-regis.ru.ac.th:8080/jobmatching/> ให้บริการเกี่ยวกับการจัดหางาน เพื่อให้ให้นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ค้นหางาน หรือสถานที่ฝึกงาน (RAM3000 สหกิจศึกษา) ที่ตรงกับสาขาวิชาที่ศึกษา รวมถึงบริษัทที่ต้องการรับคนเข้าทำงาน สามารถจับคู่หางานที่ต้องการได้

ด้านระบบเครือข่าย

บริการระบบเครือข่าย Internet ไร้สาย : เป็นระบบ Wi-Fi แบบภายนอกอาคารโดยใช้ชื่อ RU-Campus Wireless Networks ซึ่งมีอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายกระจายไม่ต่ำกว่า 50 จุด ให้สามารถเชื่อมต่อได้มากกว่า 90% ของพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ

ด้านการพัฒนาความรู้

ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ <http://www.ctc.ru.ac.th> : มีหน้าที่รับผิดชอบบริการจัดการจัดฝึกอบรม จัดโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตรต่างๆ ทั้งที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและเปิดอบรมหลักสูตรที่ทันสมัยให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและบุคคลทั่วไป โดยศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีหลายหลักสูตรให้เลือกเรียน เช่น “การใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน” ระดับต้น, ระดับกลาง, หลักสูตร “Adobe Photoshop” “Implement and Support Computer Network” เป็นต้น สามารถดูหลักสูตรที่เปิดสอนและรายละเอียดได้ที่ <http://www.ctc.ru.ac.th>

การบริการข่าวสารข้อมูลทางคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย นักศึกษาสามารถใช้บริการได้ที่ บริเวณชั้นล่าง อาคารเวียงผา และบริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันคอมพิวเตอร์ซึ่งมีบริการดังนี้ ตรวจสอบการลงทะเบียน ตรวจสอบผลการสอบประจำภาค ตรวจสอบตารางสอบไล่รายบุคคล เช็คเกรดผลสอบของศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Service Center) : <http://www.itsc.ru.ac.th>

ตั้งอยู่ที่อาคารเวียงผา (VKB) ชั้น 2 มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ไว้ให้บริการในการใช้อินเตอร์เน็ต รับ-ส่ง e-mail สืบค้นข้อมูล พิมพ์เอกสาร พิมพ์รายงาน พิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือทำงานอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ ซึ่งทางศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการจำนวน 260 เครื่อง พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะนำการใช้โปรแกรมต่างๆ ในกรณีที่ผู้ใช้บริการมีข้อสงสัย โดยคิดค่าใช้บริการเพียงชั่วโมงแรกชั่วโมงละ 10 บาท ชั่วโมงถัดไปคิดค่าบริการชั่วโมงละ 5 บาท เท่านั้น เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 - 19.30 น. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ 09.00 - 17.30 น. (หยุดวันนักขัตฤกษ์) ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลข 0-2310-8788

กองกิจการนักศึกษา

งานกิจกรรมนักศึกษา

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำกับดูแลการจัดกิจกรรมของทุกองค์การกิจกรรมนักศึกษา อำนวยความสะดวกในการขออนุมัติโครงการกิจกรรมประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก กำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ทำหน้าที่ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมและออกกระเบื้องปิกิจการนักศึกษา ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามความต้องการและความถนัดของนักศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสมบูรณ์ของร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา จัดกิจกรรมพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ด้วยกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมทักษะชีวิต โดยมีชุมชนเป็นรากฐานแห่งการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาความคิด การวิเคราะห์ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การสื่อสาร การสร้างคุณธรรม จริยธรรม และมีความจิตสำนึกสาธารณะ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 โทร. 0-2310-8075 ในวันและเวลาราชการ

งานศึกษาวิชาทหาร

ให้บริการและให้คำปรึกษาด้านการศึกษาวิชาทหาร การยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการฯ การขอผ่อนผันการเรียนพลเพื่อฝึกวิชาทหาร การขอรับสิทธิ์เพื่อฝึกเรียนวิชาทหาร และการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการฯ ซึ่งนักศึกษาจะต้องมีผลการศึกษาในภาค 1 ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานนักศึกษาวิชาทหาร กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 โทร. 0-2310-8075 ในวันและเวลาราชการ หรือ jijie_p@hotmail.com

งานแพทย์และอนามัย

ให้บริการตรวจรักษาโรคแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และครอบครัว โดยให้บริการฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย และบริการออกไปรับรองแพทย์ เพื่อ

สมัครงาน ศึกษาต่อ ทำใบขับขี่ โดยชำระค่าธรรมเนียม 20 บาท ให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ และในวันที่มีมหาวิทยาลัยมีการสอบ

เวลาทำบัตร-ตรวจโรค เข้า : เวลา 08.30 - 11.30 น.

บ่าย : เวลา 13.00 - 16.00 น.

รับเฉพาะกรณีฉุกเฉิน เวลา 11.30 – 16.30 น.

ติดต่อขอรับบริการที่งานแพทย์และอนามัย หน้าอาคารวิทยบริการและบริหาร สำนักงานอธิการบดี ใกล้อาคารกองโกลาส (KLB) โทร. 0-2310-8067 e-mail : patmoram@gmail.com

งานกีฬา

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งภายใน-ภายนอก ของ 24 ชมรมกีฬา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (ทุนเรียนฟรี) คัดเลือกตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเพื่อพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาทางด้านกีฬาและสุขภาพ

จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนากีฬาสู่ความเป็นเลิศ” และ “ผู้นำ นันทนาการ” การให้บริการ ยิม-คีน อุปกรณ์และครุภัณฑ์กีฬา สำหรับนำไปใช้ในการฝึกซ้อมและเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่างๆ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกีฬา กองกิจการนักศึกษา อาคาร กิจการนักศึกษา ชั้นล่าง ในวันและเวลาราชการ โทร. 0-2310-8078

งานแนะแนวจัดหางานและทุนการศึกษา

ให้บริการแนะแนวและคำปรึกษาเกี่ยวกับด้านการศึกษา เช่น การเลือก กระบวนวิชา การเลือกคณะ การเทียบโอนหน่วยกิต นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษา ด้านการดำเนินชีวิต และการปรับตัวด้านต่างๆ บริการจัดหางาน ทั้งงานประจำ และงานชั่วคราวให้นักศึกษาและบัณฑิต พัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ พัฒนาบุคลิกภาพ พัฒนาทักษะการใช้ คอมพิวเตอร์ ด้านอาชีพอิสระและอื่นๆ จัดบริการด้านทุนการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย และผู้มีจิตศรัทธา มูลนิธิ ห้างร้าน สนับสนุนเงินทุน

การศึกษามากกว่า 1,500 บาท ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารศิลาบาตร ชั้นลอย ติดต่อเรื่องทุนการศึกษา และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โทร. 0-2310-8080 หรือ www.ru.ac.th/scholarship

ติดต่อเรื่องจัดหางาน บริการแนะแนวและโครงการพัฒนาศักยภาพ โทร. 0-2310-8126

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ให้บริการนักศึกษาในด้านกาให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนบริการด้านทุนการศึกษา และบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ บริการรถยนต์บัสในการจัดกิจกรรมทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ทำประกันอุบัติเหตุ ทำบัตรลดค่าโดยสารรถยนต์-รถไฟ แก่นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาต่างจังหวัด บริการข้อมูลหอพัก และห้องอ่านหนังสือสำหรับนักศึกษาที่อาคารเวียงผา (VPB) ชั้น 1 บริการเกี่ยวกับการรับ-คืน ของหาย

ติดต่อสอบถามทีมงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 2 โทร. 0-2310-8076

นอกจากนี้ ยังมีบริการแก่นักศึกษาพิการในต้นสื่อการเรียนการสอน ติดต่อสอบถามที่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1 โทร. 0-2310-8306

สำนักสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

สำนักสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาประสบการณ์ด้านอาชีพให้แก่นักศึกษา กระบวนวิชา RAM 3000 สหกิจศึกษา อีกทั้งการแนะแนวอาชีพและการจัดหางานให้แก่นักศึกษา ซึ่งต้องการทำงานชั่วคราวในระหว่างที่ศึกษาอยู่ และให้แก่บัณฑิตของมหาวิทยาลัย ตลอดจนประชาชนทั่วไป

การฝึกอาชีพ กระบวนวิชา RAM 3000 สหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้มีประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานอย่างมีระบบในองค์กรผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ จึงบรรจุวิชา RAM 3000 สหกิจศึกษา จำนวน 9 หน่วยกิต ไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขา

นักศึกษาซึ่งผ่านกระบวนการคัดเลือกจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการที่เข้าร่วมทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย หรือจากคณะกรรมการสำนักสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพเป็นผู้คัดเลือก จะต้องเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษาในองค์กรผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ เป็นเวลา 120 วัน (4เดือน) โดยต้องปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราว และมีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอน ระหว่างฝึกสหกิจของนักศึกษานั้น มหาวิทยาลัยจะจัดส่งอาจารย์นิเทศของมหาวิทยาลัย ออกไปนิเทศนักศึกษาตามองค์กรผู้ใช้บัณฑิต หรือสถานประกอบการต่าง ๆ ที่นักศึกษาไปฝึกอาชีพอยู่ เพื่อประเมินผลการฝึกของนักศึกษา โดยผลการประเมินกำหนดได้เป็นเกรด A B+ B C+ C D+ D และ F (ไม่ผ่าน)

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะพัฒนาประสบการณ์ด้านอาชีพ กระบวนวิชา RAM 3000 สหกิจศึกษา ต้องวางแผนการศึกษาสำหรับตนเองไว้ตั้งแต่เริ่มแรกของการสมัครเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่เลือกเรียน กระบวนวิชา RAM 3000 สหกิจศึกษาสามารถนำไปทดแทนวิชาเลือกเสรีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ โดยนักศึกษาจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต จึงจะสมัครฝึกอาชีพ กระบวนวิชา RAM 3000 สหกิจศึกษาได้ นักศึกษาสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ได้ที่สำนักสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

การจัดหางาน

ในช่วงที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ หากมีความประสงค์จะทำงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพ และเพิ่มรายได้ให้แก่ตนเอง รวมถึงบัณฑิตที่ประสงค์จะหางานทำ สำนักสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพจะเป็นหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาและบัณฑิต โดยจะให้บริการในเรื่องข้อมูลตำแหน่งงาน การติดต่อประสานงาน สถานประกอบการ และจัดการอบรมการเตรียมความพร้อมก่อนทำงาน ให้แก่นักศึกษาและบัณฑิต

RU JOB MATCHING

RU JOB MATCHING เป็นโปรแกรมจัดหางาน Online ที่สำนักสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพร่วมกับสถาบันคอมพิวเตอร์พัฒนาขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการกับนักศึกษาและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยได้พบกันบนเครือข่าย

Internet โดยโปรแกรมนี้ นักศึกษาที่ต้องหางานทำเลือกสมัครงานได้ทั้งงานประจำ งานชั่วคราว และการฝึกอาชีพสหกิจศึกษา ในขณะที่เดียวกันสถานประกอบการที่ต้องการจะรับนักศึกษาและศิษย์เก่าไปทำงานหรือฝึกอาชีพสหกิจศึกษาก็สามารถเข้าไปเลือกรับแจ้งความต้องการไว้ได้ โดยนักศึกษาและสถานประกอบการสามารถเข้าใช้งานได้ที่ www.e-regis.ru.ac.th/jobmatching

นักศึกษาที่สนใจติดต่อได้ที่สำนักสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ อาคาร-กิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1 โทร. 0-2310-8503 หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.ru300.ru.ac.th

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการควบคุมดูแลงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยของทุกหน่วยงาน รวมทั้งสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของหน่วยงานด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบของทางราชการ กำหนดอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง สำหรับผู้บริการ และทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย ให้บริการทางด้านการเงินแก่คณาจารย์ ข้าราชการ นักศึกษา และ บุคคลภายนอก โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัสดุ
- งานงบประมาณ
- งานธุรการสถานที่ ตั้งของกองคลัง สำนักงานอธิการบดี กองคลัง แบ่งออกเป็น 5 หน่วยงานมีที่ตั้งดังนี้
- งานการเงิน ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 และอาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น 1 โทร. 0-23108133-4,8290
- งานงบประมาณ ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 โทร. 0-2310-8053, 8245
- งานบัญชี ตั้งอยู่ที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น 5 โทร. 0-2310-8056-7
- งานพัสดุ ตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 โทร. 0-2310-8054-5
- งานธุรการ ตั้งอยู่ที่ อาคารวิทยบริการและบริหาร ชั้น 1 โทร. 0-2310-8160 ให้บริการนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1. กรณีนักศึกษาใหม่ ลงทะเบียนผิดพลาดสามารถสับเปลี่ยนกระบวนวิชา และลงทะเบียนเรียนวิชา เพิ่มเติมได้ 1 ครั้ง รวมหน่วยกิตแล้วได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต โดยนำเอกสารมาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) บัตรประจำตัวนักศึกษา
- 2) ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนภาคที่ลงทะเบียนผิดพลาด พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 3) สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36)
- 4) แถบรหัสกระบวนวิชาที่ต้องการสับเปลี่ยน หรือลงทะเบียนเรียนเพิ่ม
- 5) นำเอกสาร 1) - 4) ไปติดต่อกับหน่วยบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา อาคารงไกรลาส (KLB) ชั้น 1 เคาน์เตอร์ที่ 11-13 (ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ)

2. กรณีนักศึกษาเก่า ลงทะเบียนผิดพลาดสามารถแก้ไขข้อมูล โดยแจ้งขอจบการศึกษาได้ ขอสับเปลี่ยนกระบวนวิชา และลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมได้ 1 ครั้ง รวมหน่วยกิตแล้วไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด คือลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต สำหรับผู้ขอจบการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต โดยนำเอกสารมาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) บัตรประจำตัวนักศึกษา
- 2) ใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนภาคที่ลงทะเบียนผิดพลาด พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- 3) สมุดลงทะเบียนเรียน (ม.ร.36) พร้อมแถบรหัสกระบวนวิชาที่ต้องการสับเปลี่ยน หรือลงทะเบียนเพิ่มกระบวนวิชา
- 4) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม 50 บาท (ชำระเงินที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี)
- 5) เอกสาร 1) - 4) ไปติดต่อกับหน่วยบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา อาคารงไกรลาส (KLB) ชั้น 1 เคาน์เตอร์ที่ 11-13 (ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ)

วิทยาเขตบางนา

วิทยาเขตบางนา หรือ “ราม 2” จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2522 บนถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 8 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ เพื่อรองรับการขยายตัวของนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

โดยวิทยาเขตบางนามีหน่วยงานให้บริการนักศึกษาโดยตรงหลายหน่วยงาน ได้แก่

งานกิจการและบริการนักศึกษา ดังนี้

1. ด้านบริการทางวิชาการ เช่น วางแผนการเรียน ให้คำปรึกษา การลงทะเบียน การเลือกกระบวนวิชา ย้ายคณะ เปลี่ยนสาขา ตลอดจนบริการข้อมูลข่าวสารการเรียนการสอน การสอบไล่แก่นักศึกษาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ขอรับบริการที่หน่วยบริการการศึกษา อาคาร PBB ชั้นล่าง โทร. 0-2397-6301 หรือ 0-23977-6315

2. การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ให้คำปรึกษาปัญหาการเรียน บริการจัดหางาน ข้อมูลทุนการศึกษา และอบรมอาชีพเสริม บริการจัดหางานเสริม รายได้ระหว่างเรียน ขอรับบริการที่หน่วยแนะแนวการศึกษาและอาชีพ อาคาร PBB ชั้นล่าง โทร. 0-2397-6331, สมัครอบรมอาชีพเสริมที่ งานกิจการและบริการนักศึกษา อาคาร PBB ชั้นล่าง โทร. 0-23977-6314

3. ด้านสวัสดิการนักศึกษา เช่น บริการจำหน่ายตำราเรียนชั้นปีที่ 1 ทำบัตรรถค่าโดยสาร บขส. บริการรับ-คืนของหาย บริการหนังสือพิมพ์ข่าวรวมคำแห่ง บริการข้อมูลหอพักนักศึกษา ติดต่อขอรับบริการที่อาคาร PBB ชั้นล่าง โทร. 0-23977-6314

4. ด้านกีฬาและนันทนาการ ได้แก่ บริการศูนย์กีฬาในร่ม (บริเวณ อาคาร BNB 7) ห้องฉายวีดิทัศน์ส่งเสริมความรู้ (อาคาร PBB ชั้นล่าง) บริการยืมอุปกรณ์กีฬาและเกมส์ต่างๆ รวมทั้งจัดอบรม กฎ กติกา มารยาทในการเล่นกีฬา ประเภทต่างๆ

5. ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ บริการคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลข่าวสาร ณ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ อาคาร PRB ชั้น 3

6. ด้านสุขภาพอนามัย โดยงานแพทย์และอนามัยให้บริการตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้นและให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพฟรี ณ อาคาร PRB ชั้น 2

7. บริการสื่อการเรียนการสอน ให้ยืมวีดิทัศน์ เทปเสียง รูปคำบรรยาย กระบวนวิชาชั้นปีที่ 1 ขอรับบริการได้ที่ งานโสตทัศนศึกษา อาคาร PRB ชั้น 5 โทร. 0-2397-6330

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารการเรียน

ให้บริการตารางการบรรยาย ปฏิทินการศึกษา บริการคอมพิวเตอร์ตรวจสอบข้อมูล และสอบถามปัญหาการเรียน ที่ อาคาร KTB ชั้นล่าง สอบถาม โทร. 0-2397-6315

นอกจากนี้ วิทยาเขตบางนา ได้จัดโครงการพัฒนานักศึกษาในด้านวิชาการ เพื่อพัฒนาการเรียนเสริมสร้างประสบการณ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และปลูกฝังจิตอาสาช่วยเหลือสังคม ตามมาตรฐานการศึกษาบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอบถามได้ที่ประชาสัมพันธ์ อาคาร KTB ชั้นล่าง หรือที่จุดรับสมัครงานกิจการและบริการนักศึกษา อาคาร PRB ชั้นล่าง

บริการตารางสอบรายบุคคล

บริการแจกตารางสอบรายบุคคลแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคณะ โดยนักศึกษาขอรับตารางสอบรายบุคคล ได้ก่อนการสอบ 1 สัปดาห์ ที่งานกิจการและบริการนักศึกษา อาคาร PRB ชั้นล่าง

ศูนย์ประชาสัมพันธ์การสอบไล่ รมคำแหง 2

เป็นศูนย์ติดต่อสอบถามปัญหา ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ และบริการสำเนาหลักฐานการสอบสำหรับนักศึกษา ได้แก่ สำเนาใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา สำเนาใบแทนใบเสร็จลงทะเบียน ในช่วงที่มีการสอบ ณ อาคาร KTB ชั้นล่าง

ช่องทางการติดต่อคณะนิติศาสตร์

1. ทางโทรศัพท์ติดต่อได้ที่หมายเลข ☎ 0-2310-8170
2. ทางเว็บไซต์ของคณะนิติศาสตร์ ☎ www.law.ru.ac.th
3. ทางเฟซบุ๊กของคณะนิติศาสตร์ ☎ คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ทวงการ
4. ทางไลน์ของคณะนิติศาสตร์ ☎ ID line : RULAW นิติ ม.ราม หรือ
QR code :



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

ชื่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ)

Bachelor of Law degree (LL.B.)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	103 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาบังคับ	94 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเลือก	9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	140 หน่วยกิต

แผนกำหนดการศึกษา

หลักสูตรฉบับปีการศึกษา 2555-ปัจจุบัน

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1		หน่วยกิต
THA 1001	ลักษณะและการใช้ภาษาไทย	3
	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	เลือก 1 วิชา 3
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เลือก 1 วิชา 3
	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์	เลือก 1 วิชา 3
LIS 1003	การใช้ห้องสมุด	1
LAW 1001	หลักกฎหมายมหาชน	2
LAW 1002	หลักกฎหมายเอกชน	2
	รวม	17

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2		หน่วยกิต
THA 1003	การเตรียมเพื่อพูดและเขียน	3
	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	เลือก 1 วิชา 3
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เลือก 1 วิชา 3
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เลือก 2 วิชา 6
	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	เลือก 1 วิชา 3
LAW 1003	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา	3
	รวม	21

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1		หน่วยกิต
LAW 2001	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน	3
LAW 2002	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้	3
LAW 2003	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้	3
LAW 2004	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	3
LAW 2005	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	2
LAW 2006	กฎหมายอาญา 1	3
RAM 1000	ความรู้คู่คุณธรรม (วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต)	
รวม		17

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2		หน่วยกิต
LAW 2007	กฎหมายอาญา 2	3
LAW 2008	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำงาน รับขน	2
LAW 2009	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ยืม ผูกทรัพย์สิน เก็บของในคลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ การพินัยชนต่อ	2
LAW 2010	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยค้ำประกัน จำนอง จำนำ	2
LAW 2011	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวแทน นายหน้า	2
LAW 2012	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยประกันภัย	2
LAW 2013	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด	2
.....	วิชาเลือก	3
รวม		18

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หน่วยกิต

LAW 3001	กฎหมายอาญา 3	3
LAW 3002	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย หุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชนจำกัด	2
LAW 3003	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว	3
LAW 3004	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2
LAW 3005	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3
LAW 3006	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3
.....	วิชาเลือก	3
	รวม	19

ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หน่วยกิต

LAW 3007	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3
LAW 3008	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3
LAW 3009	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก	3
LAW 3010	กฎหมายล้มละลาย	2
LAW 3011	กฎหมายลักษณะพยาน	2
LAW 3012	กฎหมายปกครอง	3
.....	วิชาเลือก	3
	รวม	19

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

หน่วยกิต

LAW 4001	กฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้	2
LAW 4002	การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย	2
LAW 4003	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	3
LAW 4004	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3
LAW 4005	หลักวิชาชีพและจรรยาบรรณของนักกฎหมาย	2
.....	วิชาเลือกเสรี	3
	รวม	15

ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

หน่วยกิต

LAW 4006	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและคดีอาญา	3
LAW 4007	นิติปรัชญา	2
LAW 4008	กฎหมายที่ดิน	2
LAW 4009	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้น	2
LAW 4010	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	2
.....	วิชาเลือกเสรี	3
	รวม	14
	รวม 4 ปี	140

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดให้นักศึกษาเรียน 31 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชา 5 กลุ่มต่อไปนี้
 RAM1000 ความรู้คู่คุณธรรม (บังคับไม่น้อยหน่วยกิต) 0

1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 7 หน่วยกิต ดังนี้

LIS1003 การใช้ห้องสมุด 1 หน่วยกิต 1

และเลือก 2 กระบวนวิชา 6 หน่วยกิต จากกระบวนวิชาต่อไปนี้

PSY1001 จิตวิทยาทั่วไป 3

PHI1000 หลักการดำรงชีวิตในสังคม 3

PHI1001 วัฒนธรรมและศาสนา 3

PHI1003 ปรัชญาเบื้องต้น 3

PHI1005 ตรรกวิทยาเบื้องต้น 3

PHI1007 หลักการใช้เหตุผล 3

HIS1201 พื้นฐานวัฒนธรรมไทย 3

หรือ

HIS1001	อารยธรรมตะวันตก	} (ถ้าเลือกกลุ่มนี้เลือกได้เพียง 1 กระบวนวิชา และ รวมกับกลุ่มข้างบนอีก 1 กระบวนวิชา 3 หน่วยกิต รวมเป็น 6 หน่วยกิต	3
HIS1002	อารยธรรมตะวันออก		
HIS1003	อารยธรรมโลก		

2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

เลือก 2 กระบวนวิชา 6 หน่วยกิตจากกระบวนวิชาต่อไปนี้

ECO1003 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3

POL1100 รัฐศาสตร์ทั่วไป 3

SOC1003 สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น 3

SOC2033 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม 3

SOC4077 สังคมวิทยาการเมือง 3

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

เลือก 2 กระบวนวิชา 6 หน่วยกิตจากกระบวนวิชาต่อไปนี้

BIO1003	ชีววิทยาเบื้องต้น	3
BIO2202	ชีวิตและระบบนิเวศวิทยา	3
CMS1004	เคมีในชีวิตประจำวัน	3
INT1005	ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3
MTH1003	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3
PHY1001	ฟิสิกส์ทั่วไป	3
SCI1003	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	3
STA1003	สถิติเบื้องต้น	3

4. กลุ่มวิชาภาษาไทย 6 หน่วยกิต

บังคับให้เรียนภาษาไทย 2 กระบวนวิชา ดังนี้

THA1001	ลักษณะและการใช้ภาษาไทย	3
THA1003	การเตรียมเพื่อพูดและเขียน	3

5. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 หน่วยกิต**ภาษาอังกฤษ**

ENG1001	ประโยคภาษาอังกฤษพื้นฐานและศัพท์จำเป็นในชีวิตประจำวัน	3
ENG1002	ประโยคภาษาอังกฤษพื้นฐานและศัพท์ทั่วไป	3

ภาษาฝรั่งเศส

FRE1001	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 1	3
FRE1002	ภาษาฝรั่งเศสพื้นฐาน 2	3

ภาษาเยอรมัน

GER1001	ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 1	3
GER1002	ภาษาเยอรมันพื้นฐาน 2	3

ภาษาสเปน

SPA1001	ภาษาสเปนพื้นฐาน 1	3
SPA1002	ภาษาสเปนพื้นฐาน 2	3

ภาษาญี่ปุ่น

JPN1001 ภาษาญี่ปุ่น 1 3

JPN1002 ภาษาญี่ปุ่น 2 3

ภาษารัสเซีย

RUS1001 ภาษารัสเซียพื้นฐาน 1 3

RUS1002 ภาษารัสเซียพื้นฐาน 2 3

ภาษาจีน

CHI1001 ภาษาจีนพื้นฐาน 1 3

CHI1002 ภาษาจีนพื้นฐาน 2 3

ภาษามลายู

MAL1001 ภาษามลายูพื้นฐาน 1 3

MAL1002 ภาษามลายูพื้นฐาน 2 3

ภาษากรีก

GRK1001 ภาษากรีกพื้นฐาน 1 3

GRK1002 ภาษากรีกพื้นฐาน 2 3

ภาษาเขมร

KHM1001 ภาษาเขมรพื้นฐาน 1 3

KHM1002 ภาษาเขมรพื้นฐาน 2 3

ภาษาพม่า

MMR1001 ภาษาพม่าพื้นฐาน 1 3

MMR1002 ภาษาพม่าพื้นฐาน 2 3

ภาษาลาว

LAO1001 ภาษาลาวพื้นฐาน 1 3

LAO1002 ภาษาลาวพื้นฐาน 2 3

ภาษาเวียดนาม

VNM1001 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน 1 3

VNM1002 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน 2 3

ภาษาเกาหลี

KOR1001 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1 3

KOR1002 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2 3

ภาษาฮินดี

HIN1001 ภาษาฮินดีพื้นฐาน 1 3

HIN1002 ภาษาฮินดีพื้นฐาน 2 3

ภาษาอาหรับ

ARA1001 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 1 3

ARA1002 ภาษาอาหรับพื้นฐาน 2 3

หมวดวิชาเฉพาะ - กลุ่มวิชาบังคับ
- กลุ่มวิชาเลือก (กฎหมาย)

กลุ่มวิชาบังคับ

กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวม 94 หน่วยกิต 38 วิชา ดังต่อไปนี้

LAW1001 หลักกฎหมายมหาชน 2

LAW1002 หลักกฎหมายเอกชน 2

LAW1003 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา 3

LAW2001 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์ 3

LAW2002 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้ 3

LAW2003 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง
ลาภมิควรได้ 3

LAW2004 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง 3

LAW2005 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ 2

LAW2006 กฎหมายอาญา 1 3

LAW2007 กฎหมายอาญา 2 3

LAW2008 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน
จ้างทำของ รับขน 2

LAW2009 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยยืมฝากทรัพย์สิน เก็บของในคลังสินค้า ประนีประนอมยอมความ การพนันชั้นต่อ	2
LAW2010 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยค้ำประกัน จำนอง จำนำ	2
LAW2011 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวแทน นายหน้า	2
LAW2012 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย ประกันภัย	2
LAW2013 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด	2
LAW3001 กฎหมายอาญา 3	3
LAW3002 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด	2
LAW3003 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัว	3
LAW3004 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม	2
LAW3005 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1	3
LAW3006 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1	3
LAW3007 กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2	3
LAW3008 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2	3
LAW3009 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก	3
LAW3010 กฎหมายล้มละลาย	2
LAW3011 กฎหมายลักษณะพยาน	2
LAW3012 กฎหมายปกครอง	3
LAW4001 กฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้	2
LAW4002 การว่าความและการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย	2
LAW4003 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง	3
LAW4004 กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	3
LAW4005 หลักวิชาชีพและจรรยาบรรณของนักกฎหมาย	2
LAW4006 กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคลและคดีอาญา	3
LAW4007 นิติปรัชญา	2
LAW4008 กฎหมายที่ดิน	2
LAW4009 กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา 1	2
LAW4010 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	2

กลุ่มวิชาเลือก (กฎหมาย)

กำหนดให้เลือกเรียน 9 หน่วยกิต 3 วิชา จากกลุ่มวิชากฎหมายต่อไปนี้
กลุ่มวิชากฎหมายเอกชน

LAW2040 กฎหมายแพ่งเปรียบเทียบ	3
LAW2041 กฎหมายธุรกิจเปรียบเทียบ	3
LAW2042 สัญญาสำคัญทางธุรกิจ	3
LAW2043 ปัญหาในกฎหมายแพ่ง	3
LAW2047 ปัญหาในกฎหมายพาณิชย์	3
LAW2048 การให้คำปรึกษาปัญหากฎหมายทางธุรกิจ	3
LAW2049 กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน	3
LAW2050 กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน	3
LAW2051 กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	3
LAW3056 กฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ	3
LAW4038 กฎหมายศุลกากร	3
LAW4039 กฎหมายเกี่ยวกับภาษี สรรพสามิต	3
LAW4040 กฎหมายเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์	3
LAW4041 กฎหมายภาษีท้องถิ่น	3
LAW4042 กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีภาษีอากร	3
LAW4043 กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3
LAW4044 กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน	3
LAW4045 กฎหมายว่าด้วยการเกษตร	3
LAW4046 กฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งและจราจร	3
LAW4047 กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรม	3
LAW4059 การเจรจาต่อรอง	3

กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

LAW3031 กฎหมายอาญาเปรียบเทียบ	3
LAW3032 ปัญหาในกฎหมายอาญา	3

LAW3039	กฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ	3
LAW3040	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ	3
LAW3041	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3
LAW3042	กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่	3
LAW3043	กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	3
LAW3044	การบริหารงานบุคคลภาครัฐ	3
LAW3045	สัญญาของฝ่ายปกครอง	3
LAW3046	กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	3
LAW3047	กฎหมายรัฐวิสาหกิจ	3
LAW3049	กฎหมายเกี่ยวกับบริการสาธารณะ	3
LAW3050	กฎหมายศาลรัฐธรรมนูญ	3
LAW3051	กฎหมายรัฐสภา	3
LAW3052	กฎหมายว่าด้วยระบบพรรคการเมือง	3
LAW3053	กฎหมายเลือกตั้ง	3
LAW3054	กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการคลังของรัฐ	3
กลุ่มวิชาการบวณการยุติธรรม		
LAW3033	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา	3
LAW3034	นิติเวชศาสตร์	3
LAW3035	การสืบสวนและสอบสวน	3
LAW3036	ปัญหาในกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	3
LAW3037	ปัญหาในกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	3
LAW3038	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนและวิธีพิจารณา คดีครอบครัว	3
LAW3055	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ	3
LAW4048	กฎหมายทหาร	3

กลุ่มวิชากฎหมายทั่วไป

LAW2031 กฎหมายโรมันเบื้องต้น	3
LAW2032 ประวัติศาสตร์กฎหมายไทยและระบบกฎหมายหลัก	3
LAW2033 กฎหมายแองโกล-อเมริกันเบื้องต้น	3
LAW2034 สถาบันกฎหมายอเมริกัน	3
LAW2035 กฎหมายอิสลาม	3
LAW2037 สังคมวิทยาทางกฎหมาย	3
LAW2038 เศรษฐศาสตร์การเมืองสำหรับนักกฎหมาย	3
LAW2039 สังคมการเมืองสำหรับนักกฎหมาย	3
LAW4051 การร่างกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ	3
LAW4052 การใช้และการตีความกฎหมาย	3
LAW4053 กฎหมาย เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3
LAW4054 การเจรจาต่อรอง	3
LAW4055 ภาษากฎหมายไทย	3
LAW4056 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	3
LAW4057 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับนักกฎหมาย	3
LAW4058 ภาษาเยอรมันสำหรับนักกฎหมาย	3

กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศ

LAW4031 กฎหมายว่าด้วยองค์การระหว่างประเทศ	3
LAW4032 กฎหมายอาเซียน	3
LAW4033 ปัญหากฎหมายระหว่างประเทศ	3
LAW4034 กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยทะเล	3
LAW4035 กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	3
LAW4036 กฎหมายพาณิชย์นาวี	3
LAW4049 กฎหมายอากาศ	3
LAW4060 กฎหมายประชาคมอาเซียน	3

กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อการพัฒนา

LAW2036 สิทธิมนุษยชน	3
LAW2044 กฎหมายเศรษฐกิจ	3
LAW2045 กฎหมายป้องกันการผูกขาดทางเศรษฐกิจและการคุ้มครองผู้บริโภค	3
LAW2046 กฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้า	3
LAW4037 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา 2	3
LAW4050 กฎหมายสิ่งแวดล้อม	3

หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกเรียนกระบวนวิชาใด ๆ ก็ได้ ที่เปิดสอนในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย 2 กระบวนวิชากระบวนวิชาละ 6 หน่วยกิต

ยกเว้น

1. วิชากฎหมายที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาคณะอื่นได้แก่ LAW1004, LAW1005, LAW2014, LAW2015, LAW3013, LAW3014, LAW3015, LAW3016 และ
2. กระบวนวิชากฎหมายที่ระบุเทียบวิชาไว้เฉพาะ LW ซึ่งระบุอนุญาตให้ลงทะเบียนได้เฉพาะนักศึกษาระหัสประจำตัว 47-51 ได้แก่ LAW4011, LAW4012, LAW4013, LAW4014, LAW4015, LAW4016, LAW4017

หรือ นักศึกษาสามารถเลือกกระบวนวิชา **RAM3000 สหกิจศึกษา** จำนวน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์

ตัวอย่างแบบตรวจสอบหลักสูตรปริญญานิติศาสตรบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาเฉพาะ 103 หน่วยกิต (มี 2 กลุ่มวิชา)				
กระบวนวิชา	หน่วยกิต	เกรด	2.1 กลุ่มวิชากฎหมายบังคับ 94 หน่วยกิต				
LIS1003	1	.....	กระบวนวิชา	เกรด	กระบวนวิชา	เกรด
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			LAW1001 (2)		LAW3004 (2)		
1)	3	.....	LAW1002 (2)		LAW3005 (3)	
2)	3	.....	LAW1003 (3)		LAW3006 (3)	
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			LAW2001 (3)		LAW3007 (3)		
1)	3	.....	LAW2002 (3)		LAW3008 (3)	
2)	3	.....	LAW2003 (3)		LAW3009 (3)	
3. กลุ่มวิชาวิทย์-คณิต			LAW2004 (3)		LAW3010 (2)		
1)	3	.....	LAW2005 (2)		LAW3011 (2)	
2)	3	.....	LAW2006 (3)		LAW3012 (3)	
4. กลุ่มวิชาภาษาไทย			LAW2007 (3)		LAW4001 (2)		
1) THA1001	3	.....	LAW2008 (2)		LAW4002 (2)	
2) THA1003	3	.....	LAW2009 (2)		LAW4003 (3)	
5. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ			LAW2010 (2)		LAW4004 (3)		
1)	3	.....	LAW2011 (2)		LAW4005 (2)	
2)	3	.....	LAW2012 (2)		LAW4006 (3)	
ศึกษาทั่วไป+เลือกเสรี โครงการฯ จะกำหนดวิชาให้ลงทะเบียนเรียน			LAW2013 (2)		LAW4007 (2)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			LAW3001 (3)		LAW4008 (2)		
กระบวนวิชา	หน่วยกิต	เกรด	LAW3002 (2)		LAW4009 (2)		
	3		LAW3003 (3)		LAW4010 (2)		
	3		กระบวนวิชาบังคับ แต่ไม่นับหน่วยกิต		RAM1000		
หมายเหตุ กรณีใช้สิทธิ์เทียบโอน วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป โอนได้ 37 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต และ หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต วุฒิเทียบเท่าอนุปริญญา โอนได้ 31 หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			2.2 กลุ่มวิชาเลือกกฎหมาย 9 หน่วยกิต				
			กระบวนวิชา	หน่วยกิต	เกรด		
			LAW	3			
			LAW	3			
			LAW	3			

หมวดวิชาสหกิจศึกษา วิชา RAM 3000

มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ให้มีประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานอย่างมีระบบในสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงบรรจุหมวดวิชาสหกิจศึกษา RAM 3000 จำนวน 9 หน่วยกิต ไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา เพื่อทดแทนกระบวนวิชาต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

คณะนิติศาสตร์ เทียบการฝึกงานไว้ในหมวดวิชาเลือกเสรี 9 หน่วยกิต (หมวดเลือกเสรีของคณะนิติศาสตร์ มีจำนวน 6 หน่วยกิต ดังนั้น ถ้านักศึกษาเลือก RAM 3000 สหกิจศึกษาจะจบหลักสูตรได้จำนวนหน่วยกิต 143 หน่วยกิต)

คุณสมบัติของนักศึกษาที่เข้าหมวดวิชาสหกิจศึกษา วิชา RAM 3000

1. กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต
2. สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกงาน ตลอดโครงการไม่น้อยกว่า 120 วัน
3. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
4. มีวุฒิภาวะและสามารถพัฒนาตนเองได้ดี
5. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่กำหนด

การรับสมัครหมวดวิชาสหกิจศึกษา วิชา RAM 3000 โทร. 0-2310-8503

นักศึกษาที่สนใจเข้าหมวดวิชาสหกิจศึกษา RAM 3000 สามารถยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการจัดหางานและฝึกงาน หรือกรณีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนด โดยนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์กำหนดดังกล่าวข้างต้น พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------|
| 1. ผลการเรียน (Transcript) | 1 ฉบับ |
| 2. รูปถ่าย | 1 รูป |
| 3. สำเนาบัตรนักศึกษา | 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียน | 1 ฉบับ |
| 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ฉบับ |

งานบริการการศึกษาของคณะนิติศาสตร์



งานบริการการศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ให้บริการ แก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถใช้บริการได้ดังนี้

หน่วยกิจการนักศึกษา โทร. 0-2310-8170

website : <http://www.law.ru.ac.th> **e-mail :** studentlaw@ru.ac.th

หน่วยกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานให้บริการแก่นักศึกษาในด้านให้คำปรึกษาแนะแนวในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการให้คำปรึกษาแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ให้บริการแนะนำในเรื่องหลักสูตร การเรียนการสอน ขอบข่ายเนื้อหาในระดับปริญญาตรีและการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทสาขานิติศาสตร์ในมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ การศึกษาต่อในสำนักอบรมแห่งเนติบัณฑิตยสภา การอบรมวิชาว่าความของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสหภาพนายความ นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องอื่นๆ เช่นการย้ายคณะ การบอกเลิกสับเปลี่ยนกระบวนวิชา การลงทะเบียน การเทียบโอนหน่วยกิต ให้คำปรึกษาแนะแนวด้านอาชีพสำหรับบัณฑิตนิติศาสตร์ โดยจะบริการข้อมูลในเรื่องอาชีพต่างๆ ตลอดจนข่าวประกาศรับสมัครงาน

2. บริการเรื่องทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีทุนการศึกษาที่มอบให้นักศึกษาหลายประเภท ดังนี้

2.1 ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง

- (1) ทุนมูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี กำหนดให้นักศึกษาที่สมัครเรียนในชั้นปีที่ 1 ต่อเนื่องจนจบการศึกษา จำนวน 36 ทุน
- (2) ทุนประเภทเรียนดี ทุนละ 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)
- (3) ทุนประเภทขจัดสน ทุนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- (4) ทุนประเภทกิจกรรม ทุนละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
- (5) ทุนประเภทช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ จะได้รับการยกเว้นค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการศึกษา 2 ภาคเรียน

2.2 ทุนการศึกษามูลนิธิ (ติดต่อดำเนินการที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

- (1) ทุนมูลนิธิสมเด็จพระสังฆราช (วาสนามหาเถระ) 4 ทุนๆ ละ 5,000 บาท

2.3 ทุนการศึกษาบริษัท, ผู้มีจิตศรัทธา (ติดต่อดำเนินการที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

- (1) ทุนบริษัท บุญรอดบริเวอรี่ จำกัด จำนวน 15 ทุนๆ ละ 10,000 บาท
- (2) ทุน ดร.สมจาดุศร์พิทักษ์ (2-4 ทุน) 10,000 บาท

(3) ทุนบริษัท โมเดิร์นฟอรัมฟอรัมกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

จำนวน 1 ทุน ๆ ละ 10,000 บาท

2.4 ทุนการศึกษาผู้มีจิตศรัทธา (ติดต่อตามวันเวลาที่คณะกำหนด)

3. บริการห้องสมุดอาชีพ

รวบรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกอบอาชีพต่าง ๆ สำหรับผู้จบในสาขานิติศาสตร์ ทั้งภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ นอกจากนี้ยังมีข้อมูลในการเตรียมตัวออกไปประกอบอาชีพ การเตรียมตัวสมัครงาน การเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน ข้อมูลการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ

4. บริการออกหนังสือรับรองเพื่อขอทุนการศึกษา ดังนี้

- (1) หนังสือรับรองความประพฤติเพื่อขอทุนการศึกษา
- (2) หนังสือรับรองผลการศึกษาเพื่อนำไปขอทุนการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยรามคำแหง

5. จัดโครงการเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา เช่น

- (1) โครงการปฐมนิเทศ
- (2) โครงการปัจฉิมนิเทศ
- (3) โครงการนักศึกษาฝึกงาน สำหรับนักศึกษาใกล้จบ
- (4) โครงการจัดอภิปรายส่งเสริมความรู้ในด้านต่าง ๆ
- (5) โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ

6. บริการแจกคู่มือการลงทะเบียน

นักศึกษานำใบเสร็จการลงทะเบียนเรียนไปขอรับที่บริเวณชั้น 1 อาคาร 2 คณะนิติศาสตร์

7. บริการจัดหางาน

หน่วยกิจการนักศึกษาทำหน้าที่ในการจัดหางานให้แก่นักศึกษาที่ใกล้จบ หรือจบการศึกษาแล้ว โดยการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครงานที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า

8. บริการค้นหาข้อสอบ - ธงคำตอบวิชากฎหมาย

หน่วยกิจการนักศึกษาได้รวบรวมข้อสอบเก่าและแนวคำตอบจากการสอบภาคต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าประกอบการเรียนวิชากฎหมาย

หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา โทร. 0-2310-8173 , 74 - 75

หน่วยทะเบียนให้บริการแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การออกหนังสือรับรอง
 - หนังสือรับรองครบหลักสูตรปริญญาตรี
 - หนังสือรับรองครบหลักสูตรอนุปริญญา
 - หนังสือรับรองผลการศึกษาเพื่อนำไปผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะนักศึกษาที่ทำการเกณฑ์ทหารเป็นครั้งแรก)
 - หนังสือรับรองการตรวจสอบวุฒิปัตร์
2. การรับรองผลเพื่อขอยกเลิกหรือสับเปลี่ยนกระบวนวิชา
3. รับคำร้องขอสอบซ้ำซ้อน (เฉพาะนักศึกษาที่ขอจบ)
4. ดำเนินการในเรื่องขอลงทะเบียนเรียนเกินกำหนด (เฉพาะนักศึกษาที่ขอจบ)
5. การประกาศผลการสอบ หน่วยทะเบียนจะติดประกาศผลการสอบชั่วคราว วิชากฎหมายที่บอร์ดบริเวณด้านข้างของคณะนิติศาสตร์ นักศึกษาจะดูผลสอบหลังจากสอบไล่เสร็จสิ้นแล้วประมาณ 1 เดือน สำหรับผลสอบอย่างเป็นทางการ (เฉพาะวิชากฎหมาย) จะใส่แฟ้มให้นักศึกษาดูที่ชั้น 2 อาคาร 1 คณะนิติศาสตร์ และผลสอบวิชาต่างคณะที่ไม่ใช่วิชากฎหมายให้ตรวจผลสอบจาก Computer

หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการ โทร. 0-2310-8178

- ◆ งานงบประมาณการเรียนการสอน
- ◆ งานเปลี่ยนแปลงห้องเรียน
- ◆ งานบริการการเรียนการสอน งานตำราเรียน
- ◆ งานการศึกษาภูมิภาคในประเทศ และต่างประเทศ

ข้อเสนอแนะทั่วไปในการเขียนคำตอบ ข้อสอบวิชากฎหมาย

โดย รองศาสตราจารย์วิทย์ ลำเลิศ

ในการเขียนคำตอบข้อสอบวิชากฎหมายนั้น

1. ลายมือต้องอ่านง่าย เว้นวรรคตอนให้อ่านเข้าใจง่าย
2. ต้องเขียนคำตอบโดยใช้ภาษาไทยเขียนและเป็นภาษากฎหมาย โดยการใช้ถ้อยคำในตำราทฎหมายหรือคำพิพากษาศาลฎีกา
3. ข้อสอบที่ถามหลายประเด็นและเป็นประเด็นที่ต่างกันจะต้องขึ้นย่อหน้าใหม่
4. ข้อสอบที่ถามหลายประเด็นและเกี่ยวเนื่องกันจะต้องลำดับประเด็นให้ดี โดยตอบให้ครบทุกประเด็นเชื่อมโยงกัน
5. หลักกฎหมายที่ยกขึ้นอ้างควรระบุเลขมาตราที่จำได้เท่านั้น ที่สำคัญจะต้องเขียนข้อความที่เป็นตัวบทโดยจะแยกเป็นองค์ประกอบหรือหลักเกณฑ์ก็ได้
6. การเขียนคำตอบจะต้องเขียนตอบให้ตรงประเด็นที่ถามพร้อมอ้างหลักกฎหมาย โดยไม่ต้องตอบแบบพรรณนา ควรตอบแบบรวบรัดชัดเจนและแน่นอน คำว่า “อาจ” หรือ “น่าจะ” ไม่ควรตอบอย่างยิ่ง
7. สรุปคำตอบในตอนท้ายให้ชัดเจนและตรงกับคำถาม

ตัวอย่าง คำถามและคำตอบ

คำถามที่ 1 จงอธิบายความแตกต่างระหว่างกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน

คำถามที่ 1 นี้เป็นลักษณะข้อสอบที่ถามความเข้าใจในกฎหมายวิชานั้นๆ โดยเฉพาะการถามแบบให้เปรียบเทียบความแตกต่างนี้ ผู้อบรมต้องลำดับขั้นตอนในการตอบโดยเริ่มตั้งแต่ความหมาย แล้วจึงเปรียบเทียบความแตกต่าง

แนวคำตอบ กฎหมายมหาชน หมายถึง กฎเกณฑ์ทางกฎหมายทั้งหลายที่เกี่ยวกับองค์กรสาธารณะ เช่น รัฐ องค์กรการปกครอง นิติบุคคลตามกฎหมายมหาชนอื่นๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย และเป็นกฎหมายที่กำหนดความสัมพันธ์

ระหว่างองค์กรสาธารณะด้วยกัน และระหว่างองค์กรดังกล่าวกับเอกชนด้วย เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 กฎหมายปกครอง และเอกชน และกฎหมายการคลัง เป็นต้น

ส่วนกฎหมายเอกชน หมายถึง กฎเกณฑ์ทางกฎหมายทั้งหลายที่กำหนดถึงความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนด้วยกันในด้านต่างๆ เช่น การซื้อขาย แลกเปลี่ยนให้ ซึ่งเกี่ยวพันกันในทางเศรษฐกิจ ในทางครอบครัว ได้แก่กฎหมายครอบครัว เป็นต้น กฎหมายเอกชนจะกำหนดเงื่อนไข เช่น บุคคลจะสมรสจะต้องมีเงื่อนไขอย่างไร หรือจะได้มาซึ่งทรัพย์สินด้วยวิธีใด โดยทั่วไปกฎหมายเอกชนได้แก่กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์

ความแตกต่างระหว่างกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน

1. กฎหมายมหาชนเป็นกฎหมายเกี่ยวกับรัฐ เกี่ยวกับการปกครอง ระเบียบต่างๆ ส่วนกฎหมายเอกชนเป็นกฎหมายที่ว่าด้วยความสัมพันธ์ระหว่างเอกชนกับเอกชน (เป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของเอกชนแต่ละคน)
2. กฎหมายมหาชนเป็นกฎหมายที่มีสาระณะประโยชน์ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 กฎหมายปกครองที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดระเบียบจัดการปกครองที่ให้ประชาชนได้รับความสุขความพึงพอใจ ส่วนกฎหมายเอกชนเป็นการก่อกำเนิดสัมพันธ์ เพื่อมุ่งประโยชน์ของเอกชนด้วยกัน เช่นการซื้อบ้านเราจะมุ่งจะได้บ้าน การจัดตั้งบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนขึ้นมาทำกิจการก็เพื่อมุ่งประโยชน์จากผลกำไร
3. กฎหมายมหาชนเป็นกฎหมายที่ไม่เสมอภาค คือไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ที่ตั้งบนพื้นฐานของความเสมอภาค ซึ่งเป็นการกระทำฝ่ายเดียว ส่วนกฎหมายเอกชนนั้นใช้กับนิติสัมพันธ์ที่ตั้งอยู่บนความอิสระในการแสดงเจตนา เพราะว่าเอกชนนั้นไม่สามารถจะไปกำหนดหน้าที่ให้แก่อีกบุคคลหนึ่ง โดยที่บุคคลนั้นไม่ยอม เช่นนี้ทำไม่ได้

สรุป อย่างไรก็ตามความแตกต่างดังกล่าวข้างต้น เป็นความแตกต่างโดยทั่วไปเท่านั้น หากพิจารณาอย่างแท้จริงแล้วเป็นการยากที่จะกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ตายตัวได้ เช่น การที่รัฐทำสัญญากับเอกชน เพื่อพิจารณาจากคู่สัญญาบางประเภทก็ใช้กฎหมายเอกชนเป็นตัวกำหนดความสัมพันธ์ดังกล่าว

คำถามที่ 2 ด.ช.ตุ้ม อายุ 2 ปี ป่วย บิดาและมารดาจึงนำ ด.ช.ตุ้ม ส่งโรงพยาบาลมิตรไมตรี และได้รับการรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลโดยให้นอนบนเตียงคนไข้ สำหรับผู้ใหญ่และมารดา ด.ช.ตุ้ม ได้จ้าง น.ส. ผ่องศรี พยาบาลเป็นคนคอยดูแล ด.ช.ตุ้ม ขณะที่ ด.ช. ตุ้ม นอนหลับอยู่บนเตียงคนไข้ น.ส.ผ่องศรี ได้ออกไปโทรศัพท์ข้างนอกห้อง ด.ช. ตุ้ม พลิกตัวหาหลังกจากเตียงและศีรษะขัดกับราวเหล็กกั้นขอบเตียง นายตัวอาของ ด.ช. ตุ้ม มาเห็นเข้าพอดีจึงรีอราวเหล็กกั้นขอบเตียงออกเพื่อช่วย ด.ช. ตุ้ม ทำให้เตียงคนไข้เสียหาย และ ด.ช. ตุ้ม ตายเนื่องจากศีรษะไปขัดกับราวเหล็กกั้น นั้นนี้ นายตัว และ น.ส.ผ่องศรี จะต้องรับผิดชอบทางอาญาอย่างไรหรือไม่

คำถามที่ 2 นี้ เป็นข้อสอบแบบวินิจฉัย โดยผู้ออกข้อสอบได้ตั้งเป็นอุทาหรณ์ หรือที่เรียกว่าคำถามแบบตุ๊กตา ในการตอบผู้ตอบจะต้องอ่านคำถามอย่างละเอียด เพราะข้อเท็จจริงที่ให้มาในคำถามแต่ละคำหรือแต่ละประโยคจะมีความหมายซึ่งผู้ตอบจะต้องตอบให้ตรงหลักกฎหมายกับหลักข้อเท็จจริงนั้น เช่น ข้อเท็จจริงที่ว่าบิดา มารดา ด.ช. ตุ้ม ได้จ้าง น.ส. ผ่องศรีรับจ้างดูแลยอมก่อให้เกิดหน้าที่ เมื่อ น.ส. ผ่องศรีไม่อยู่ดูแลถือว่าไม่ทำหน้าที่ผลจึงเกิดคือ ด.ช. ตุ้ม หล่นจากเตียงศีรษะขัดกับราวเหล็กผลที่เกิดจึงเป็นผลที่เกิดจากการงดเว้นกระทำการของ น.ส. ผ่องศรี เมื่อผู้ตอบให้หลักกฎหมายกับข้อเท็จจริงแล้ว ต้องวิเคราะห์ต่อไปว่าผลจะเป็นอย่างไร การที่จะทราบว่าจะใช้หลักกฎหมายบทใดมาปรับกับข้อเท็จจริง และผลของข้อสอบหรือที่เรียกว่าธงคำตอบเป็นอย่างไร จะต้องอาศัยความรู้ที่ศึกษามาซึ่งเป็นข้อมูลที่เก็บอยู่ในคลังสมองแล้ว ถ้าข้อมูลไม่มีหรือมีไม่เพียงพอก็ไม่สามารถวิเคราะห์ข้อสอบได้ ผลก็คือตอบข้อสอบไม่ได้

- แนวคำตอบ**
1. ต้องวางหลักกฎหมาย
 2. ปรับข้อเท็จจริงตามคำถามเข้ากับหลักกฎหมาย
 3. สรุปธงคำตอบ

ตามคำถามที่ 2 หลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ

(1) ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ บทบัญญัติในเรื่องนี้ทำให้เสียทรัพย์ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 358 วางหลักไว้ว่า “ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่า หรือทำให้ไร้ประโยชน์ซึ่งทรัพย์ของผู้อื่น หรือผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย ผู้นั้นกระทำความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์”

(2) การกระทำโดยป้องกัน บทบัญญัติในเรื่องป้องกันตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 68 วางหลักไว้ว่า “ผู้ใดจำต้องกระทำการใดเพื่อป้องกันสิทธิของตนหรือผู้อื่นให้พ้นจากอันตรายซึ่งเกิดจากการประทุษร้ายอันละเมิดต่อกฎหมายและเป็นอันตรายที่ใกล้จะถึงถ้าได้กระทำพอสมควรแก่เหตุ การกระทำนั้นเป็นการป้องกันโดยชอบด้วยกฎหมาย ผู้นั้นไม่มีความผิด”

(3) การกระทำความผิดด้วยความจำเป็นประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 67 (2)วางหลักไว้ว่า “ผู้ใดกระทำความผิดด้วยความจำเป็นเพราะเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นพ้นจากอันตรายที่ใกล้จะถึง และไม่สามารถหลีกเลี่ยงให้พ้นโดยวิธีอื่นใดได้ เมื่ออันตรายนั้นตนมิได้ก่อให้เกิดขึ้นเพราะความผิดของตนถ้าการกระทำนั้นไม่เป็นการสมควรแก่เหตุแล้ว ผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ”

การกระทำโดยป้องกันตามมาตรา 68 กับกรกระทำโดยจำเป็นตามมาตรา 67 แตกต่างกันสาระสำคัญ คือภยันตรายตามมาตรา 68 จะต้องเกิดจากการประทุษร้ายอันละเมิดต่อกฎหมาย ส่วนภยันตรายตามมาตรา 67 (2) นั้นจะเป็นภยันตรายอันละเมิดต่อกฎหมายหรือไม่ก็ได้ เช่นภยันตรายที่เกิดจากเหตุธรรมชาติ หรือเกิดจากสัตว์ที่คนมิได้เกี่ยวข้องด้วย และการกระทำโดยป้องกันจะต้องกระทำต่อตัวผู้ก่อภยันตรายการกระทำโดยจำเป็นต่อบุคคลที่สาม หรือผู้เสียหาย

(4) การงดเว้นกระทำการ ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 59 วรรคห้า วางหลักไว้ว่า “การกระทำให้หมายรวมถึงการการให้เกิดผลอันใดหนึ่งอันหนึ่งขึ้น โดยงดเว้นการที่จักต้องกระทำเพื่อป้องกันผลนั้นด้วย”

จากข้อเท็จจริงตามที่ปรากฏในคำถามสามารถปรับกับหลักกฎหมาย ได้ดังนี้

การกระทำของนายตี๋ ครอบงำประกอบความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ตามมาตรา 358 เพราะนายตี๋ ได้ทำให้เตียงคนไข้ซึ่งเป็นทรัพย์ของโรงพยาบาลเสียหายแต่นายตี๋ ไม่มีความผิด เพราะนายตี๋ กระทำไปเพื่อช่วยเหลือ ด.ช.ตุ้ม ถือว่าเป็นการกระทำป้องกันผู้อื่นให้พ้นจากภยันตรายตามมาตรา 68 คือ

(1) การที่ น.ส.ผ่องศรี ปล่อยให้ ด.ช.ตุ้ม อายุ 2 ปี นอนหลับอยู่บนเตียงโดยลำพังแล้วตนเองออกไปโทรศัพท์ ถือว่าเป็นการกระทำโดยงดเว้นกระทำการ ด.ช.ตุ้ม หล่นจากเตียงศีรษะชกกับราวเหล็กกันขอบเตียงนั้นเป็นภยันตราย ซึ่งเกิดจากการประทุษร้ายอันละเมิดต่อกฎหมายของ น.ส.ผ่องศรี และโรงพยาบาลแล้ว การ

กระทำของ น.ส. ผ่องศรี เป็นความผิดตามกฎหมายแล้ว

(2) การที่ ด.ช.ตุ้ม พลิกตัวขาหล่นจากเตียงและศีรษะไปชกกับราวเหล็กกันขอบเตียงถือว่าเป็นภัยอันตรายเกิดขึ้นแล้วแก่ ด.ช.ตุ้ม

(3) การที่ นายตี๋ รื้อเหล็กกันขอบเตียงออกทำให้เตียงเสียหายก็เพื่อช่วยเหลือชีวิต ด.ช. ตุ้ม เป็นการป้องกันสิทธิของผู้อื่น

(4) การที่ นายตี๋ รื้อเหล็กกันขอบเตียงออกเพื่อช่วยเหลือชีวิต ด.ช.ตุ้ม เป็นการกระทำที่พอสมควรแก่เหตุ

นายตี๋ จึงไม่มีความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ตามมาตรา 358 และการกระทำของ นายตี๋ ไม่ใช่การกระทำความผิดด้วยความจำเป็นตามมาตรา 67 (2) เพราะ นายตี๋ มิได้กระทำต่อบุคคลที่สาม แต่ได้กระทำต่อทรัพย์สินของผู้นั้นเอง ซึ่งเตียงของคนไข้ ถือว่าเป็นเครื่องมือในการกระทำความผิด จึงเป็นการป้องกัน

ส่วน น.ส.ผ่องศรี พยายามได้รับจ้างดูแล ด.ช.ตุ้ม จึงก่อให้เกิดหน้าที่ คือดูแลมิให้ ด.ช.ตุ้ม ได้รับอันตรายด้วย เมื่อ น.ส.ผ่องศรี ไม่ทำหน้าที่ ผลจึงเกิดคือ ด.ช.ตุ้ม หล่นจากเตียงศีรษะไปชกกับราวเหล็กกันขอบเตียง จึงถือว่าเป็นผลที่เกิดจากการกระทำโดยดเว้น ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 59 วรรคห้า ของ น.ส.ผ่องศรี ถ้า น.ส.ผ่องศรี มีเจตนาที่ต้องรับผิดชอบฆ่าคนตายตาม มาตรา 288 ถ้า น.ส.ผ่องศรี ไม่มีเจตนาแต่ได้กระทำโดยประมาทก็จะต้องมีความผิดฐานกระทำไปโดยประมาท เป็นเหตุให้คนตาย ตามมาตรา 67 (2)

สรุป นายตี๋ ไม่มีความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ ตามมาตรา 258 โดยอ้างป้องกันตามมาตรา 68 ได้ การกระทำของ นายตี๋ ไม่ใช่การกระทำโดยจำเป็น ตามมาตรา 67 (2)

ส่วน น.ส.ผ่องศรี ต้องรับผิดชอบในความตายของ ด.ช.ตุ้ม เพราะ น.ส.ผ่องศรี กระทำโดยการงดเว้นกระทำการ ตามมาตรา 59 วรรคห้า

ตัวอંગางแนวคำตอบวิชากฎหมาย

หลักกฎหมายมหาชน (LAW 1001)

ข้อ 1. จงอธิบายถึงความสัมพันธ์ระหว่าง “กฎหมายมหาชน” กับ “รัฐวิสาหกิจ” ว่ามีความสัมพันธ์กันอย่างไร

แนวคำตอบ

- “กฎหมายมหาชน” ได้แก่ “กฎหมายรัฐธรรมนูญ” และ “กฎหมายปกครอง”
- “กฎหมายรัฐธรรมนูญ” บัญญัติอำนาจนิติบัญญัติให้แก่รัฐสภา ให้อำนาจบริหารแก่คณะรัฐมนตรี ให้อำนาจตุลาการแก่ศาล
- “กฎหมายปกครอง” อาจจะอยู่ในซึ่งของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด หรือประมวลกฎหมายก็ได้ บัญญัติให้อำนาจหน้าที่แก่หน่วยงานทางปกครองและแก่เจ้าหน้าที่
- “รัฐวิสาหกิจ” โดยทั่วไปแล้วเกิดจากพระราชบัญญัติ เช่น การไฟฟ้าเกิดขึ้นจากพระราชบัญญัติการไฟฟ้า การประปาเกิดขึ้นจากพระราชบัญญัติการประปา ซึ่งกฎหมายจัดตั้งรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ นั้นเป็นกฎหมายปกครอง เป็นกฎหมายมหาชน บัญญัติให้อำนาจหน้าที่แก่หน่วยงานทางปกครอง คือ รัฐวิสาหกิจเหล่านั้น ตลอดจนบัญญัติให้อำนาจแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทางปกครองนั้นด้วย
- ดังนั้น “กฎหมายมหาชน” กับ “รัฐวิสาหกิจ” จึงมีความสัมพันธ์กันดังที่กล่าวมา ถ้าไม่มีกฎหมายมหาชนบัญญัติให้อำนาจหน้าที่แก่รัฐวิสาหกิจก็ไม่สามารถดำเนินการบริการสาธารณะได้

ข้อ 2. ขอให้นักศึกษาอธิบายความสัมพันธ์ระหว่าง กฎหมาย กับความยุติธรรม มาโดยละเอียด

แนวคำตอบ

ความหมายของความยุติธรรม

ความยุติธรรมคืออะไร เป็นสิ่งที่นักกฎหมายต้องพิจารณาและให้ความสำคัญอย่างมาก เพราะกฎหมายนั้นตราออกมาใช้บังคับเพื่อความเป็นธรรมในสังคม ความยุติธรรมนี้จะเอาอะไรมาเป็นปทัสถานสถานของความยุติธรรมว่าพอดี หรือเพียงพอแล้ว เพราะเวลาพูดถึงความยุติธรรมถ้าใช้สามัคคีคำนึกของตนเองเป็นหลัก บางเรื่องก็อาจจะเห็นว่าไม่เป็นธรรม แต่ถ้าเอาสังคมส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ก็อาจเป็นธรรม เช่น กรณีออกกฎหมายเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยหรือเพื่อประโยชน์ของสาธารณะ หากใช้บังคับแก่คนทั่วไปโดยไม่เลือกใช้เฉพาะกับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแล้ว เช่นนี้ก็ย่อมถือว่ากฎหมายนั้นมีความยุติธรรมแล้ว

โดยทั่วไป ความยุติธรรม เป็นสิ่งบางอย่างที่ “รู้สึก” ได้ หรือรับรู้ได้โดย “สัญชาตญาณ” แต่ก็ยากที่จะอธิบาย หรือให้นิยามความหมายของสิ่งที่รู้สึกได้ดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม

ความหมายของคำว่า “ความยุติธรรม” มีความหลากหลาย รายละเอียดต่าง ๆ อาจศึกษาหาอ่านได้โดยตรงในวิชานิติปรัชญา ในที่นี้จะเพียงยกคำจำกัดความของนักกฎหมายหรือนักปราชญ์เพียงบางท่าน เช่น

เดวิด ฮูม (David Hume) อธิบายไว้ว่า ความยุติธรรมเป็นคุณธรรมอย่างหนึ่งที่มีได้ปรากฏขึ้นเองโดยธรรมชาติ แต่เป็นคุณธรรมที่เกิดจากการคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ (Artificial Virtue)

เพลโต (Plato:427-347 B.C.) ปรัชญาเมธีชาวกรีกในงานเขียนเรื่อง “อุดมรัฐ” (The Republic) ได้ให้นิยาม ความยุติธรรมว่า หมายถึง การทำกรรมดี (Doing well is Justice) หรือ การทำสิ่งที่ถูกต้อง (Right Conduct)

อริสโตเติล (Aristotle) มองว่าความยุติธรรม คือ คุณธรรมทางสังคม (Social Virtue) ประการหนึ่งซึ่งเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และคุณธรรมเรื่องความยุติธรรมนี้จะใช้ได้ต้องมีประสิทธิภาพต่อเมื่อมนุษย์ได้ปลดปล่อยตัวเองจากแรงผลักดันของความเห็นแก่ตัวอย่างยิ่ง

อริสโตเติล แบ่งความยุติธรรม ออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ความยุติธรรมโดยธรรมชาติ (Natural Justice) หมายถึง หลักความยุติธรรม ซึ่งมีลักษณะเป็นสากลไม่เปลี่ยนแปลง ใช้ได้ต่อมนุษย์ทุกคน ไม่มีขอบเขตจำกัด และอาจค้นพบได้โดย “เหตุผลบริสุทธิ์” ของมนุษย์

2. ความยุติธรรมตามแบบแผน (Conventional Justice) หมายถึง ความยุติธรรมซึ่งเป็นไปตามตัวบทกฎหมายของบ้านเมือง หรือธรรมเนียมปฏิบัติของแต่ละสังคมหรือชุมชน ความยุติธรรมลักษณะนี้อาจเข้าใจแตกต่างกันตามสถานที่และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกาลเวลาหรือตามความเหมาะสม

กฎหมายกับความยุติธรรมนั้นย่อมมีความสัมพันธ์กัน ดังที่พระบรมราชาวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ในพิธีพระราชทานประกาศนียบัตรแก่ผู้สอบไล่ได้วิชาความรู้ชั้นเนติบัณฑิต สมัยที่ 33 ปีการศึกษา 2523 ณ อาคารใหม่สวนอัมพร 24 ตุลาคม 2524 ตอนหนึ่งว่า “..๗..ตัวกฎหมายก็ไม่ใช่ความยุติธรรมเป็นแต่เพียงเครื่องมือที่ใช้ในการประสิทธิ์ประสาทความยุติธรรมเท่านั้น ดังนั้นนักกฎหมายในการใช้กฎหมายจึงต้องมุ่งหมายใช้เพื่อรักษาและอำนวยความยุติธรรม และการรักษาความยุติธรรมในแผ่นดินก็มีได้มีวงแคบอยู่เพียงแค่วงขอบเขตของกฎหมาย หากต้องขยายออกไปให้ถึงศีลธรรมจรรยา ตลอดจนเหตุและผลตามเป็นจริงด้วย”

นอกจากนั้น ลอร์ดเดนนิ่ง (LORD DENNING) และจอห์น รอลส์ (JOHN RAWLS) อธิบายความหมายของความยุติธรรมว่าเป็น สิ่งที่มีเหตุมีผล และมีความรับผิดชอบและบุคคลที่มีเหตุผลนั้นต้อง “เป็นคนกลาง” ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่วินิจฉัย โดยความเห็นของ LORD Brown Wilkinson ในคดีปีโนเชต์ ได้นำคำพิพากษาของลอร์ด เฮวาร์ด มาอ้างด้วยว่า “...เป็นความสำคัญขั้นพื้นฐานที่ว่าไม่เพียงแต่จะทำให้เกิดความยุติธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนเห็นปรากฏชัดเจนและปราศจากข้อสงสัยใด ๆ ว่ามีความยุติธรรมเกิดขึ้นจริง...” ในคำพิพากษานั้น

ข้อ 3. ระบบมณฑลเทศาภิบาล มีความเกี่ยวข้องกับราชการแผ่นดินส่วนใด และในปัจจุบันได้วางหลักความสัมพันธ์ของการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน แต่ละส่วนไว้อย่างไร จงอธิบาย

แนวคำตอบ

ส่วนภูมิภาค (นศ. อธิบายที่มาเชิงประวัติศาสตร์ได้) และ นศ. อธิบายหลักการที่สำคัญ 3 หลักการ ที่เป็นหัวใจของการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินได้ อันได้แก่

- หลักการรวมอำนาจ (ส่วนกลาง)
- หลักการแบ่งอำนาจ (ส่วนภูมิภาค)
- หลักการกระจายอำนาจ (ส่วนท้องถิ่น)

หลักกฎหมายเอกชน (LAW 1002)

ข้อ 1. จงบอกลักษณะสำคัญของกฎหมายโดยครบถ้วนพร้อมยกตัวอย่างประกอบด้วย

แนวคำตอบ ลักษณะสำคัญของกฎหมายมีอยู่ 5 ประการ คือ

1. ต้องเป็นคำสั่งหรือข้อบังคับที่บุคคลกระทำหรืองดเว้นกระทำ
2. เป็นคำสั่งหรือข้อบังคับของผู้มีอำนาจหรือเป็นใหญ่ในรัฐนั้น
3. เป็นคำสั่งหรือข้อบังคับที่ใช้ได้เสมอไปจนกว่าจะมีการประกาศยกเลิก
4. เป็นคำสั่งหรือข้อบังคับที่ใช้ได้ทั่วไปกับทุกคนที่อยู่ภายใต้กฎหมาย
5. หากไม่ปฏิบัติตามจะมีสภาพบังคับคือมีการลงโทษทั้งทางแพ่งหรือทางอาญา

อาญา

หมายเหตุ คณะเน้นให้ตามความสามารถของการอธิบายของนักศึกษาประกอบ

ข้อ 2. ศาลจะสั่งให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นคนสาบสูญกรณีพิเศษจะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์อย่างไรบ้าง จงอธิบาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบคำอธิบายเน้น 1) ผู้มีส่วนได้เสีย 2) วันครบกำหนด 3) วันที่จะไปศาล

แนวคำตอบ หลักกฎหมาย มาตรา 61.....

1. บุคคลใดบุคคลหนึ่งไปจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่
2. ไม่มีใครได้รับข่าว หรือพบเห็นตัว ติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี นับแต่
 - 2.1 วันรบ หรือสงครามสิ้นสุดลง หรือ
 - 2.2 วันที่ยานพาหนะซึ่งบุคคลนั้นโดยสารไป อับปาง สูญหาย ฯลฯ หรือ
 - 2.3 บุคคลนั้นไปอยู่ในเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งซึ่งมีการตายเกิดขึ้น

ตัวอย่างเช่น นายไก่อและนางไข เป็นสามีภริยากันโดยชอบด้วยกฎหมาย นายไก่อโดยสารเรือไปเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2540 เพื่อไปประเทศจีน เรือเกิดอับปางตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2540 มีคนสูญหายล้มตายไปหลายคน รวมทั้งนายไก่อด้วย นางไขในฐานะภริยาชอบด้วยกฎหมายเป็นผู้มีส่วนได้เสีย สามารถไปร้องขอต่อศาลได้ในวันที่ 6 มกราคม 2542 เพราะจะครบกำหนด 2 ปี คือวันที่ 5 มกราคม 2542

ข้อ 3. ผู้เยาว์คือใคร มีความสามารถในการทำนิติกรรมอย่างไรบ้างตาม มาตรา 21 มาตรา 22, 23, 24, 25 จงอธิบาย

แนวคำตอบ หลักกฎหมาย มาตรา 19, 21, 22, 23, 24, 25.....

ผู้เยาว์ คือ ผู้ที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยการสมรส ไม่ว่ากรณีอายุครบ 17 ปีบริบูรณ์ ได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม จดทะเบียนสมรส หรืออายุต่ำกว่า 17 ปี มีเหตุอันสมควร ศาลอนุญาตให้ไปจดทะเบียนสมรส

หลัก ผู้เยาว์ทำนิติกรรมใด ๆ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมก่อน ถ้าฝ่าฝืนผลจะเป็นโมฆียะ

ข้อยกเว้น ผู้เยาว์สามารถทำนิติกรรมได้โดยลำพัง และมีผลสมบูรณ์ 4 กรณี คือ

- 1) ถ้าผู้ได้มาซึ่งสิทธิ หรือหลุดพ้นจากหน้าที่โดยไม่มีเงื่อนไข
- 2) เป็นเรื่องที่ผู้เยาว์ต้องทำเองเฉพาะตัว
- 3) ทำสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิตตามควรแก่ฐานะานุรูป
- 4) ทำพินัยกรรมเมื่อมีอายุครบ 15 ปีบริบูรณ์

กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 (LAW 3006)

ข้อ 1 นางสาวศรีกับนายสมยศสมคบกันยกยอกเงินนางสาวศรีนวล จำนวน 50,000 บาท นางสาวศรีนวลได้ไปร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนภายใน 3 เดือน นับจากวันเกิดเหตุ หลังจากสอบสวนเสร็จแล้ว พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบสรุปสำนวนและทำความเห็นควรถูกฟ้องนางสมศรีกับนายสมยศสงสำนวนพร้อมกับผู้ต้องหาไปยังพนักงานอัยการ แต่พนักงานอัยการเห็นว่าคดีมีมูลเฉพาะนางสมศรีเท่านั้น พนักงานอัยการจึงยื่นฟ้องนางสมศรีเพียงคนเดียวเป็นจำเลยต่อศาลขอให้ลงโทษในความผิดฐานยกยอกตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 352 ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลชั้นต้นหลังจากจำเลยยื่นคำให้การปฏิเสธแล้ว พนักงานอัยการยื่นคำร้องขอถอนฟ้องคดีอาญา ศาลชั้นต้นได้ถามจำเลยว่าจะคัดค้านหรือไม่ จำเลยแถลงว่าไม่คัดค้าน ศาลชั้นต้นจึงมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานอัยการถอนฟ้องคดีอาญาได้โดยนางสาวศรีนวลไม่ทราบเรื่องการถอนฟ้องคดีอาญาของพนักงานอัยการดังกล่าว

ให้วินิจฉัยว่า คำสั่งศาลชั้นต้นชอบหรือไม่ พนักงานอัยการและนางสาวศรีนวลมีสิทธิที่จะยื่นฟ้องนางสมศรีเป็นจำเลยต่อศาลในความผิดฐานยกยอกดังกล่าวได้อีกหรือไม่

แนวคำตอบ

ความผิดฐานยกยอกตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 352 นั้น ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 356 บัญญัติให้เป็นความผิดอันยอมความได้จึงเป็นความผิดต่อส่วนตัวซึ่งจะถอนฟ้องในเวลาใดก่อนคดีถึงที่สุดก็ได้ แม้พนักงานอัยการจะยื่นคำร้องขอถอนฟ้องคดีอาญาภายหลังจำเลยยื่นคำให้การปฏิเสธแล้วก็ตาม แต่เมื่อศาลชั้นต้นได้ถามจำเลยว่าจะคัดค้านหรือไม่และจำเลยแถลงว่าไม่คัดค้านแล้ว ดังนั้นการที่ศาลชั้นต้นมีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้องจึงชอบด้วยประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 35

การที่พนักงานอัยการถอนฟ้องคดีอาญาซึ่งฟ้องนางสมศรีเป็นจำเลยใน

ความผิดฐานยักยอกไปจากศาลแล้ว พนักงานอัยการจะฟ้องนางสมศรีเป็นจำเลยในความผิดฐานยักยอกดังกล่าวอีกไม่ได้ ต้องห้ามตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 36 แต่กรณีที่นางสาวศรีนวลไม่ทราบเรื่องการถอนฟ้องคดีอาญาของพนักงานอัยการนั้น จึงเป็นกรณีที่พนักงานอัยการถอนคดีซึ่งเป็นความผิดต่อส่วนตัวไปโดยมิได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เสียหายที่จะยื่นฟ้องคดีอาญานั้นใหม่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 36(2) ดังนั้น นางสาวศรีนวลย่อมมีสิทธิที่จะยื่นฟ้องนางสมศรีเป็นจำเลยในความผิดฐานยักยอกดังกล่าวอีกได้ภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 2 นางสาวไข้ไก่โกรธนางสาวกุกไก่ที่ไปแย่งคนรักของตน จึงเข้าไปตบหน้านางสาวกุกไก่ พนักงานสอบสวนได้เปรียบเทียบปรับนางสาวไข้ไก่ เป็นเงินจำนวน 500 บาท ในความผิดฐานใช้กำลังทำร้ายผู้อื่นโดยไม่ถึงกับเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่กายหรือจิตใจ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 391 ตามที่ท่านทั้งสองคนได้ยินยอมในจำนวนเงินค่าปรับ พร้อมกันนั้นพนักงานสอบสวนได้ลงบันทึกประจำวันไว้ด้วยว่า นางสาวไข้ไก่ชำระค่าเสียหายเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท ให้แก่นางสาวกุกไ้ตามที่นางสาวกุกไ้เรียกร้อง นางสาวไข้ไก่ชำระค่าปรับ จำนวน 500 บาท เป็นที่เรียบร้อยและขอชำระค่าเสียหายให้แก่นางสาวกุกไ้ภายใน 7 วัน แต่ต่อมาปรากฏว่านางสาวไข้ไก่ไม่ยอมชำระค่าเสียหายให้แก่นางสาวกุกไ้

ดังนี้ นางสาวกุกไ้จะแจ้งให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีกับนางสาวไข้ไก่ต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด

แนวคำตอบ

การที่นางสาวไข้ไก่และนางสาวกุกไ้ ต่างยินยอมตามจำนวนค่าปรับที่พนักงานสอบสวนกำหนด และนางสาวไข้ไ้ผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับแล้ว จึงมีผลทำให้คดีเลิกกัน คดีนั้นเป็นอันเสร็จเด็ดขาด ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 38 (1) และสิทธิการนำคดีอาญามาฟ้องระงับ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 39 (3) นางสาวกุกไ้ซึ่งเป็นผู้เสียหายจะให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีกับนางสาวไข้ไ้ก็อีกต่อไปไม่ได้ แม้นางสาวไข้ไ้ไม่ชำระค่าเสียหายให้แก่นางสาวกุกไ้ นางสาวกุกไ้ก็มีสิทธิแต่เพียงฟ้องร้องเรียก

เงินค่าเสียหายทางแพ่งเท่านั้น ไม่กระทบถึงการเปรียบเทียบคดีอาญาที่พนักงานสอบสวนได้ดำเนินการไปโดยชอบแล้ว

ข้อ 3 นายเอกใช้อาวุธปืนยิงนายโทตาย พ่อนายโทตามความเป็นจริงยื่นฟ้องต่อศาลขอให้ดำเนินคดีนายเอกฐานฆ่านายโท ศาลชั้นต้นสั่งให้ไต่สวนมูลฟ้อง พ่อนายโทนำพยานมาสืบชั้นไต่สวนมูลฟ้องเพียงปากเดียว ศาลชั้นต้นสั่งว่าคดีไม่มีมูลยกฟ้อง

ต่อมาพ่อนายโทมารวบรวมพยานหลักฐานเพิ่มเติมแล้วยื่นฟ้องต่อศาลขอให้ลงโทษนายเอกฐานฆ่านายโทอีกครั้งหนึ่ง

ขณะเดียวกัน คดีนี้พนักงานสอบสวน เพิ่งทำการสอบสวนเสร็จ ส่งสำนวนไปให้พนักงานอัยการ พนักงานอัยการยื่นฟ้องนายเอกต่อศาลฐานฟ้องนายโท ดังนี้ ให้ท่านวินิจฉัยว่า

(ก) คดีนี้พ่อนายโทยื่นฟ้อง ศาลควรวินิจฉัยคดีอย่างไร เพราะเหตุใด

(ข) คดีนี้พนักงานอัยการยื่นฟ้อง ศาลควรวินิจฉัยอย่างไร เพราะเหตุใด

แนวคำตอบ

หลักกฎหมาย ป.วิอาญา มาตรา 39 (4)

“สิทธินำคดีอาญามาฟ้องย่อมระงับไป ดังต่อไปนี้

(4) มีคำพิพากษาเสร็จเด็ดขาดในความผิดซึ่งได้ฟ้อง”

หลักกฎหมายเรื่อง “ฟ้องซ้ำ” มีหลักการในการพิจารณา 3 ข้อ คือ

(1) ผู้ถูกฟ้องเป็นคนเดียวกัน

(2) การกระทำที่เป็นเหตุให้ถูกฟ้อง เป็นการกระทำเดียวกัน

และ (3) มีความพิพากษาเสร็จเด็ดขาดแล้ว (ปัจจุบัน แนวคำพิพากษาฎีกายึดเอาคำพิพากษาศาลชั้นต้นเป็นหลัก)

คดีนี้พ่อนายโทยื่นฟ้องนายเอกฐานฆ่านายโทลูกชาย เมื่อศาลชั้นต้นไต่สวนมูลฟ้องแล้วสั่งว่าคดีไม่มีมูล ยกฟ้อง เช่นนี้ ถือว่าศาลได้มีคำพิพากษาเสร็จเด็ดขาดในความผิดที่ได้ฟ้องแล้ว (แม้นายโทจะยังไม่ได้มีฐานะเป็นจำเลย)

ดังนั้น คดีนี้พ่อนายโท และคดีที่พนักงานอัยการยื่นฟ้องนายเอกฐานฆ่านายโท จึงเป็นฟ้องซ้ำ ตาม ป.วิอาญา มาตรา 39(4) ซึ่งศาลต้องพิพากษายกฟ้อง

ตามแนวคำพิพากษาศาลฎีกาที่ 925/2500

ข้อ 4 พ.ต.ต. ปราถนนต์พบนายมะระผู้ต้องหาซึ่งศาลได้ออกหมายจับในคดีฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา กำลังนั่งอยู่ในบ้าน ซึ่งนายมะระเป็นเจ้าของบ้าน พ.ต.ต. ปราถนนต์จึงนำหมายจับเข้าไปจับนายมะระในบ้านหลังดังกล่าวทันทีโดยไม่มีหมายค้น

ดังนั้น การจับของ พ.ต.ต. ปราถนนต์ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เพราะเหตุใด

แนวคำตอบ

หลักกฎหมาย ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 57 ภายใต้อำนาจบังคับแห่งบทบัญญัติในมาตรา 78 มาตรา 79 มาตรา 80 มาตรา 92 และมาตรา 94 แห่งประมวลกฎหมายนี้ จะจับ ชัง จำคุก หรือค้นในที่รโหฐาน หาด่วนหรือสิ่งของต้องมีคำสั่งหรือหมายศาลสำหรับการนั้น

บุคคลที่ต้องขังหรือจำคุกตามหมายศาล จะปล่อยไปได้ก็เมื่อมีหมายปล่อยของศาล

มาตรา 81 ไม่ว่าจะมีความหมายจับหรือไม่ก็ตาม ห้ามมิให้จับในที่รโหฐาน เว้นแต่จะได้ทำตามบทบัญญัติในประมวลกฎหมายนี้อันว่าด้วยการค้นในที่รโหฐาน

มาตรา 92 ห้ามมิให้ค้นในที่รโหฐานโดยไม่มีหมายค้นหรือคำสั่งศาล เว้นแต่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจเป็นผู้ค้น และในกรณีดังต่อไปนี้

(5) เมื่อที่รโหฐานนั้นผู้จะต้องถูกจับเป็นเจ้าของบ้าน และการจับนั้นมีความหมายจับหรือจับตาม มาตรา 78

วินิจฉัย การที่ พ.ต.ต. ปราถนนต์ เข้าไปจับนายมะระในบ้านของนายมะระเป็นการจับในที่รโหฐาน การที่เข้าไปจับได้นอกจากต้องมีอำนาจในการจับได้แล้ว ยังต้องทำตามบทบัญญัติในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาอันว่าด้วยการค้นในที่รโหฐาน คือ มีหมายค้นหรือมีอำนาจที่กฎหมายให้ทำการค้นในที่รโหฐานได้โดยไม่ต้องมีหมายซึ่ง พ.ต.ต. ปราถนนต์ได้ทำตามบทบัญญัติในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาอันว่าด้วยการค้นในที่รโหฐาน ตามมาตรา 92 (5) แล้ว เนื่องจากนายมะระเป็นเจ้าของบ้านหลังที่ พ.ต.ต. ปราถนนต์ เข้าไปจับและการจับของ พ.ต.ต. ปราถนนต์ มีหมายจับ

ดังนั้น การจับของ พ.ต.ต. ปราถนนต์ ชอบด้วยกฎหมาย

จบนิติศาสตร์ จะทำอะไรได้บ้าง

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์สามารถประกอบอาชีพได้ดังต่อไปนี้

1. ภาครัฐ หรือ ราชการ

1.1 กระทรวงยุติธรรม

ตำแหน่งผู้พิพากษา ทำหน้าที่ในการพิจารณาพิพากษาคดีต่างๆ ในศาลที่สังกัดอยู่ในกระทรวงยุติธรรม คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้ที่มีสมัครสอบเป็นผู้พิพากษาคือ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ และสอบไล่เนติบัณฑิต รวมทั้งได้ปฏิบัติงานทางกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

นอกจากนี้ยังมีตำแหน่งงานอื่นๆ ในกระทรวงยุติธรรมที่รับผู้ที่จะจบการศึกษาทางนิติศาสตร์อีกด้วย เช่น พนักงานคุมประพฤติ พนักงานพิทักษ์ทรัพย์ พนักงานบังคับคดี เป็นต้น

1.2 สำนักอัยการสูงสุด

ตำแหน่งอัยการ ทำหน้าที่ในการฟ้องร้องดำเนินคดีผู้กระทำผิดทางอาญาต่อศาล นอกจากนี้ยังเป็นตัวแทนของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินคดีในศาล ตรวจสอบสัญญาที่กระทำกับรัฐ และให้ความเห็นทางกฎหมายที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐได้สอบถามหรือปรึกษาในด้านกฎหมาย ฯลฯ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานอัยการเหมือนกับตำแหน่งผู้พิพากษา

1.3 กระทรวงมหาดไทย

ตำแหน่งนายตำรวจสัญญาบัตร นอกจากรับผู้ที่สำเร็จจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจสามพรานแล้ว ยังเปิดรับผู้จบการศึกษาปริญญาตรีด้านกฎหมายเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสายสอบสวน และสายปราบปราม

นอกจากนี้ยังมีตำแหน่งงานอื่นๆ ในกระทรวงมหาดไทยอีก เช่น ปลัดอำเภอ พนักงานที่ดิน นิติกร พัฒนาการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ฯลฯ

1.4 กระทรวงการคลัง

ตำแหน่งนิติกร นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ในสังกัดกระทรวงการคลัง เช่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต ฯลฯ

1.5 กระทรวงกลาโหม

ตำแหน่งตุลาการพระธรรมนูญ อัยการศาลทหาร นายทหาร พระธรรมนูญ นายทหารเหล่าสารบรรณ และนายทหารการข่าว หรือเหล่าอื่น ที่ทางราชการทหารต้องการ

1.6 กระทรวงทบวงกรมอื่น ๆ

ตำแหน่งต่าง ๆ ในกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ สำหรับผู้ที่จบ การศึกษาปริญญาตรีทางด้านกฎหมาย มีหลายตำแหน่ง เช่น อาจารย์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันส่วนใหญ่รับระดับปริญญาโท นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป นิติกร เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่พัสดุ

2. ภาครัฐวิสาหกิจ

ผู้จบปริญญาตรีทางกฎหมายสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานของ ภาครัฐวิสาหกิจได้ทุกหน่วยงานในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น นิติกร เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย ฯลฯ

3. ภาคเอกชน

ผู้จบปริญญาตรีทางกฎหมายสามารถทำงานในภาคเอกชนได้เกือบ ทุกประเภท เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย พนักงาน เร่งรัดหนี้สิน อาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัยเอกชน หรือหากต้องการจะ ประกอบอาชีพส่วนตัวก็สามารถประกอบอาชีพเป็น ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมาย

สำหรับการทำงานในภาคเอกชน ควรต้องมีความรู้ทางด้าน คอมพิวเตอร์ และภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษนั้น จะ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

แนวทางการศึกษาต่อ

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นนิติศาสตรบัณฑิตแล้ว สนใจจะศึกษาต่อทางกฎหมาย อาทิเช่น ปริญญาโท เนติบัณฑิต หรืออบรมวิชาว่าความ

เนติบัณฑิต

หลักสูตรการเรียนการสอนมีดังนี้

ภาคการศึกษา

ภาคหนึ่ง

กลุ่มวิชากฎหมายอาญา 10 ข้อ	กลุ่มวิชากฎหมายแพ่ง 10 ข้อ
กฎหมายอาญา	ทรัพย์สิน-ที่ดิน
กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน	นิติกรรม-สัญญา
กฎหมายภาษีอากร	หนี้
กฎหมายรัฐธรรมนูญ	ละเมิด
กฎหมายปกครอง	ซื้อขาย-เช่าทรัพย์สิน-เช่าซื้อ
	ยืม-ค้ำประกัน-จำนำ-จำนอง
	ตัวแทน-ประกันภัย-ตัวเงิน-บัญชีเดินสะพัด
	หุ้นส่วน-บริษัท
	ครอบครัว, มรดก
	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

ภาคสอง

กลุ่มวิชากฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 10 ข้อ	กลุ่มวิชากฎหมายวิธีพิจารณาแพ่ง 10 ข้อ
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
สิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรม	กฎหมายล้มละลาย
กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม
การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย	
ว่าความและการถามพยาน	

การบรรยาย

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา จัดให้มีการบรรยายในแต่ละภาคการศึกษาของการศึกษาเป็น ภาคปกติ ระหว่างเวลา 08.00-16.00 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และภาคค่ำ ระหว่างเวลา 17.00-20.00 น. ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และวันเสาร์ เวลา 08.00-17.00 น. และการบรรยายภาคทบทวนในแต่ละภาคการศึกษาของทุกวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา 08.00-17.00 น. โดยมีการถ่ายทอดสดภาพและเสียงการบรรยายภาคค่ำและภาคทบทวนไปยังศูนย์ต่างจังหวัดด้วย

อบรมวิชาว่าความ

การฝึกอบรมวิชาว่าแห่งสหภาพนายความ แบ่งออกเป็น

ตัวรุ่น

1. ภาคทฤษฎี

สอบภาคทฤษฎีผ่าน จึงสอบภาคปฏิบัติ

2. ภาคปฏิบัติ

การสอบภาคปฏิบัติ ต้องเข้ารับการฝึกอบรมกับสำนักงานนายความ หรือจะเลือกฝึกกับสหภาพนายความก็ได้ ระยะเวลา 6 เดือน แล้วให้หัวหน้าสำนักงานนายความเซ็นรับรองให้คะแนน แล้วจึงเข้าสอบภาคปฏิบัติ

ตัวปี

เวลาในการฝึกอบรม 1 ปี แล้วให้หัวหน้าสำนักงานทนายความรับรอง แล้วไปขึ้นทะเบียนสอบกับสภาทนายความ

หลักฐานสำคัญในการเข้าสอบ (ต้องมีทั้ง 3 ข้อ)

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. ใบเสร็จรับเงิน/ตารางสอบไล่รายบุคคล

หลักฐานสำคัญในการเข้าสอบ (ต้องมีทั้ง 3 ข้อ)

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. ใบเสร็จรับเงิน / ตารางสอบไล่รายบุคคล

การรับตารางสอบไล่รายบุคคล

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รับที่อาคาร PRB. วิทยาเขตบางนา
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป และนักศึกษา PRE - DEGREE
รับได้ที่อาคาร KLB ชั้น 1



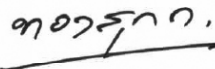
ประกาศคณะนิติศาสตร์
เรื่อง การกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
สำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานระดับอุดมศึกษา ตามประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมุ่งเน้นไปที่
เป้าหมายการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ในทุกระดับคุณวุฒิสภาวิชาชีพ

ดังนั้นคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมและ
จริยธรรมสำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ตระหนักและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. นักศึกษานิติศาสตร์ต้องมีสัมมาทฐิ มีจิตใจรับใช้ประชาชน มีเมตตาเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น
๒. นักศึกษานิติศาสตร์ต้องมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ (ทางกฎหมาย)
๓. นักศึกษานิติศาสตร์ต้องเคารพกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสังคม
๔. นักศึกษานิติศาสตร์ต้องเคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพศักดิ์ศรีของ
ความเป็นมนุษย์
๕. นักศึกษานิติศาสตร์ต้องมีความเข้าใจผู้อื่นและการเปลี่ยนแปลงของโลก
๖. นักศึกษานิติศาสตร์ต้องมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความยุติธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ทงสุก กรัณย์พัฒนพงศ์)
คณบดีคณะนิติศาสตร์

