

โครงการอบรมกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ ๒

(คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง กรุงเทพมหานคร)

๑. ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓. สถานภาพโครงการ : ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

๔. แผนงาน : แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม

๕. กิจกรรม : ☐ กิจกรรมหลัก ☐ กิจกรรมรอง ☐ กิจกรรมสนับสนุน
☐ กิจกรรมบูรณาการ ☒ กิจกรรม (โครงการคิดค่าบริการทางวิชาการ)

๖. หลักการและเหตุผล :

ในรัฐสมัยใหม่ การตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐเป็นเครื่องประกันสิทธิเสรีภาพของประชาชนผู้เป็นเจ้าของอำนาจอธิปไตย หากพิจารณาในแง่ของการตรวจสอบการใช้อำนาจปกครองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะพบว่าศาลปกครองเป็นองค์กรที่มีอำนาจในการตรวจสอบว่า การใช้อำนาจเช่นนั้นชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างประโยชน์สาธารณะซึ่งเป็นผลจากการใช้อำนาจปกครองในการจัดทำบริการสาธารณะในด้านต่าง ๆ และสิทธิเสรีภาพของปัจเจกชนซึ่งได้รับผลกระทบจากการใช้อำนาจดังกล่าว อาจกล่าวได้ว่าศาลปกครองเป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการพิทักษ์ประโยชน์สาธารณะและสิทธิเสรีภาพของประชาชนผ่านการตรวจสอบการใช้อำนาจปกครองโดยเจ้าหน้าที่รัฐ

การตรวจสอบการใช้อำนาจปกครองโดยศาลปกครองนั้นดำเนินการภายใต้หลักกฎหมายปกครองและกฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครองเป็นหลัก ดังนั้นการทำความเข้าใจการตรวจสอบการใช้อำนาจปกครองย่อมจำเป็นต้องกระทำการผ่านการศึกษาหลักกฎหมายปกครองและกฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครอง โดยในปัจจุบันจะพบว่าทั้งกฎหมายปกครองและกฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครองนั้นมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับทั้งศาลปกครอง เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายดังกล่าวถือเป็นการจัดทำบริการสาธารณะด้านการศึกษาอย่างหนึ่งซึ่งเป็นหน้าที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงซึ่งเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการจัดทำบริการสาธารณะด้านการศึกษาได้อย่างกว้างขวางที่สุดเนื่องจากมีสาขาวิทยบริการมากถึง ๒๓ สาขาครอบคลุมทุกภูมิภาค และมีจำนวนนักศึกษามากที่สุดในประเทศ

แม้คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะได้จัดให้มีการบรรยายวิชากฎหมายปกครองและวิชาวิธีพิจารณาคดีปกครองทั้งในหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และนิติศาสตรมหาบัณฑิตมาเป็นเวลานานแล้ว แต่ก็เป็นการถ่ายทอดความรู้ในภาคทฤษฎีเป็นหลัก ทางคณะนิติศาสตร์ซึ่งตระหนักถึงความสำคัญของความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติจึงได้จัดให้มีโครงการอบรมกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูงขึ้นเพื่อเติมเต็มบทบาทในการจัดทำบริการสาธารณะทางด้านการศึกษาศึกษาของคณะนิติศาสตร์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๗. ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของโครงการ/กิจกรรม

หน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการ การเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ชุมชน สังคมเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน เป้าประสงค์ : มีรายได้จากการบริการวิชาการ/ปี กลยุทธ์ : วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ/โครงการ และดำเนินการตามความต้องการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำของภาครัฐ เป้าประสงค์ : ประชาชนเข้าถึงบริการทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างเสมอภาค กลยุทธ์ : ส่งเสริมการจัดบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๘. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๘.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองทั้งในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๘.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรมให้มีความเข้าใจในกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองจนถึงระดับที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจในองค์กรของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองให้แก่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีรายได้จำกัด

๘.๔ เพื่อยกระดับการจัดทำบริการสาธารณะทางด้านการศึกษาในสาขากฎหมายมหาชน ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๙. สถานที่ดำเนินการอบรม

ณ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการอบรม

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๓ ชั่วโมง) ปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๑ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (จำนวน ๓๐ ชั่วโมง) อบรมปรับพื้นฐาน: วันเสาร์ และอาทิตย์

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๒๗๖ ชั่วโมง) วันเวลาอบรม:

วันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๖ ชั่วโมง

วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๖ ชั่วโมง

๑๑. วิทยากร

๑๐.๑ ตุลาการศาลปกครอง

๑๐.๒ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๐.๓ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอื่นๆ

๑๒. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้าอบรม จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน

(ขอสงวนสิทธิ์ไม่เปิดหลักสูตรหากจำนวนผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าอบรมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด)

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๑๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท

๑๓.๒ ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรคนละ ๖๖,๐๐๐ บาท ซึ่งครอบคลุมถึงค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการอบรม โดยแบ่งชำระได้ ๔ ครั้ง ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| - ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ | จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท |
| - ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท |
| - ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ | จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท |
| - ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ | จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท |

๑๓.๓ ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมปรับพื้นฐานความรู้ทางด้านกฎหมาย (จำนวน ๓๐ ชั่วโมง) ๔,๒๐๐ บาท สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษาในสาขานิติศาสตร์ หรือมีวุฒิการศึกษาในสาขานิติศาสตร์แต่ต้องการทบทวนความรู้พื้นฐานก่อนเข้ารับการอบรม

๑๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๑๔.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.

๑๔.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือมีอาการป่วยทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการเข้ารับการอบรม

๑๔.๓ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๕.๓ และได้ชำระค่าลงทะเบียนโดยครบถ้วนแล้ว

๑๕. วิธีสมัครและคัดเลือกผู้เข้าอบรม

๑๕.๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมขอใบสมัครได้ที่ศูนย์บริการและให้ความช่วยเหลือสังคมทางกฎหมาย ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการตามที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนด

๑๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องส่งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้

๑๕.๒.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๑๕.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายชุดสุภาพขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป และประวัติส่วนตัว

๑๕.๒.๓ หลักฐานสำคัญแสดงวุฒิ (สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕.๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองผลการเรียน หรือ Transcript จำนวน ๑ ชุด

๑๕.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕.๒.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ (กรณีที่มีชื่อ – สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน)

๑๕.๓ วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการอบรม โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถและความพร้อมในการเข้ารับการอบรม ประกอบกับประวัติการศึกษาและการทำงาน

คณะกรรมการคัดเลือกจะทำการคัดเลือกผู้เข้าอบรมตามความเหมาะสมและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๖. การรับสมัคร

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ : สมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการและให้ความช่วยเหลือสังคมทางกฎหมาย คณะนิติศาสตร์

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๓ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ : สอบสัมภาษณ์ ที่คณะนิติศาสตร์

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ : ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าอบรม

วันที่ ๒๖ – ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ : ชำระค่าลงทะเบียน

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔	: ปฐมนิเทศ
วันที่ ๓๑ มกราคม – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	: เรียนปรับพื้นฐาน
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	: เริ่มการอบรม
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	: จบการอบรม
วันที่ ๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๔	: สอบข้อเขียน
วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔	: ประกาศผลสอบ
วันที่ ๒๕ – ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔	: สอบซ่อม
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	: ประกาศผลสอบซ่อม
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔	: รับประกาศนียบัตร และปิดโครงการ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์บริการและให้ความช่วยเหลือสังคมทางกฎหมาย ห้อง ๒๔๐๒ ชั้น ๔ อาคาร ๑ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก ระหว่าง ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ โทรศัพท์และโทรสาร ๐๒-๓๑๐-๘๒๐๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าอบรมวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ เว็บไซต์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง www.law.ru.ac.th สามารถติดต่อและขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ E-mail: adlaw.ru@gmail.com

๑๗. วุฒิบัตรที่ได้รับ

๑๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่า “ได้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร โครงการอบรมกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ ๒”

๑๗.๒ ผู้ผ่านการทดสอบจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่า “ได้สอบผ่านความรู้ตามหลักสูตร โครงการอบรมกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ ๒”

๑๘. การวัดผลการอบรม

๑๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการทดสอบโดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของทุกหมวดวิชา รวมกัน (๕ หมวดวิชา) และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของภาคปฏิบัติ (๑ หมวดวิชา) จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้สอบผ่านความรู้ตามหลักสูตร โครงการอบรมกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ ๒

๑๙. โครงสร้างหลักสูตร

๑. ปฐมนิเทศ ๓ ชั่วโมง
๒. การอบรมภาควิชาการและภาคปฏิบัติรวม ๒๗๖ ชั่วโมง
๓. การอบรมปรับพื้นฐานความรู้ทางด้านกฎหมายจำนวน ๓๐ ชั่วโมง สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษาในสาขานิติศาสตร์ หรือมีวุฒิการศึกษาในสาขานิติศาสตร์แต่ต้องการทบทวนความรู้พื้นฐานก่อนเข้ารับการอบรม (รวมระยะเวลาการอบรมทั้งสิ้น ๓๐๙ ชั่วโมง)

๒๐. หัวข้อวิชา

๑. ภาควิชาการประกอบไปด้วย ๕ หมวดวิชา (รวม ๒๔๐ ชั่วโมง) ดังต่อไปนี้
 ๑. หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (๑๘ ชั่วโมง)
 - ๑.๑ การแบ่งแยกกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน (๓ ชั่วโมง)
 - ๑.๒ รัฐ รัฐธรรมนูญ และสถาบันการเมือง (๙ ชั่วโมง)
 - ๑.๓ แนวคิดว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลมหาชน (๖ ชั่วโมง)
 ๒. กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (๑๑๗ ชั่วโมง)
 - ๒.๑ โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (๑๒ ชั่วโมง)
 - ๒.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (๖ ชั่วโมง)
 - ๒.๓ กฎ และคำสั่งทางปกครอง (๓๐ ชั่วโมง)
 - ๒.๔ สัญญาทางปกครองและอนุญาตตุลาการ (๑๘ ชั่วโมง)
 - ๒.๕ ความรับผิดของฝ่ายปกครอง (๑๒ ชั่วโมง)
 - ๒.๖ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง (๑๒ ชั่วโมง)
 - ๒.๗ บุคลากรภาครัฐ (๙ ชั่วโมง)
 - ๒.๘ การบริการสาธารณะ (๙ ชั่วโมง)
 - ๒.๙ ทรัพย์สินของแผ่นดิน (๙ ชั่วโมง)
 ๓. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (๑๕ ชั่วโมง)
 - ๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (๓ ชั่วโมง)
 - ๓.๒ กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖ ชั่วโมง)
 - ๓.๓ กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ (๖ ชั่วโมง)
 ๔. กฎหมายวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๖๐ ชั่วโมง)
 - ๔.๑ ข้อความคิดพื้นฐานว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง (๖ ชั่วโมง)
 - ๔.๒ หลักพื้นฐานของวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๖ ชั่วโมง)
 - ๔.๓ เขตอำนาจศาลปกครอง (๑๒ ชั่วโมง)
 - ๔.๔ เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง (๖ ชั่วโมง)

- ๔.๕ การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (๖ ชั่วโมง)
- ๔.๖ วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (๖ ชั่วโมง)
- ๔.๗ การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง (๖ ชั่วโมง)
- ๔.๘ กระบวนการพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์

(๓ ชั่วโมง)

- ๔.๙ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด (๓ ชั่วโมง)
- ๔.๑๐ การบังคับคดีปกครอง (๖ ชั่วโมง)

๕. คดีปกครองเฉพาะด้าน (๓๐ ชั่วโมง)

- ๕.๑ คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ (๖ ชั่วโมง)
- ๕.๒ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ

(๖ ชั่วโมง)

- ๕.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (๖ ชั่วโมง)
- ๕.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ (๖ ชั่วโมง)
- ๕.๕ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (๖ ชั่วโมง)

๖. ภาควิชาปฏิบัติ (๓๖ ชั่วโมง) อันประกอบไปด้วย

- ๖.๑ การตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (๙ ชั่วโมง)
- ๖.๒ การจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (๙ ชั่วโมง)
- ๖.๓ การจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (๙ ชั่วโมง)
- ๖.๔ การจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ (๙ ชั่วโมง)

๓. อบรมปรับพื้นฐานความรู้ทางด้านกฎหมายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษาในสาขา

นิติศาสตร์ หรือมีวุฒิการศึกษาในสาขานิติศาสตร์แต่ต้องการทบทวนความรู้พื้นฐานก่อนเข้ารับการอบรม (๓๐ ชั่วโมง)

- ๓.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (๖ ชั่วโมง)
- ๓.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (๖ ชั่วโมง)
- ๓.๓ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญา (๖ ชั่วโมง)
- ๓.๔ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (๖ ชั่วโมง)
- ๓.๕ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (๖ ชั่วโมง)

๒๑. คำอธิบายรายวิชา

หมวด ๑ หลักการพื้นฐานกฎหมายมหาชน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

- ๑.๑ การแบ่งแยกประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน (๓ ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิดและวิวัฒนาการของกฎหมายมหาชน เกณฑ์การแบ่งแยกประเภทกฎหมายมหาชน และเอกชน ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน รวมทั้งประโยชน์ในการแบ่งแยกประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน

๑.๒ รัฐ รัฐธรรมนูญ และสถาบันการเมือง (๙ ชั่วโมง)

อธิบายหลักพื้นฐานและแนวคิดด้วยรัฐ รูปแบบของรัฐ และอำนาจรัฐ ต่อเนื่องด้วยความหมาย รูปแบบ และวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ (การสถาปนา การแก้ไขเพิ่มเติม และการยกเลิกรัฐธรรมนูญ) รวมทั้งการจัดโครงสร้างและอำนาจของสถาบันการเมืองในรัฐสมัยใหม่

๑.๓ แนวคิดด้วยบุคคลและนิติบุคคลมหาชน (๖ ชั่วโมง)

อธิบายข้อความคิดว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในระบบกฎหมายมหาชน ความหมาย สถานะและลักษณะของบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน รวมทั้งพิจารณาความแตกต่างระหว่างบุคคลและนิติบุคคลในระบบกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน

หมวด ๒ กฎหมายปกครองภาคทั่วไป จำนวน ๑๑๗ ชั่วโมง

๒.๑ โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (๑๒ ชั่วโมง)

อธิบายสถานะทางกฎหมายและอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง โดยเฉพาะการจัดโครงสร้างของฝ่ายปกครองในรูปแบบต่าง ๆ หลักการรวมศูนย์อำนาจ การกระจายการรวมศูนย์อำนาจและการกระจายอำนาจ รวมทั้งพิจารณาความหมายและหลักการว่าด้วยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจกำกับดูแล

๒.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (๖ ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด ความหมายและประเภทของการกระทำทางปกครอง ข้อความคิดว่าด้วยดุลพินิจของฝ่ายปกครอง ข้อความคิดว่าด้วยหลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง รวมทั้งหลักกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง

๒.๓ กฎ และคำสั่งทางปกครอง (๓๐ ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด ความหมาย การจำแนกประเภท กระบวนการและผลของนิติกรรมทางปกครอง ฝ่ายเดียวอันประกอบไปด้วยกฎและคำสั่งทางปกครอง รวมทั้งพิจารณาการบังคับและการเพิกถอนนิติกรรมทางปกครองฝ่ายเดียว

๒.๔ สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ (๑๘ ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด ความหมาย กระบวนการ ผลและการสิ้นสุดของสัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ รวมทั้งพิจารณาหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ

๒.๕ ความรับผิดของฝ่ายปกครอง (๑๒ ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด วิวัฒนาการและหลักเกณฑ์ของความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานทางปกครอง กลไกการเยียวยาและบรรเทาความเสียหายอันเป็นผลมาจากการกระทำละเมิดของฝ่ายปกครอง รวมทั้งพิจารณาความแตกต่างระหว่างละเมิดทางแพ่งและทางปกครอง

๒.๖ การควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (๑๒ ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิดและวิธีการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง อันประกอบด้วย การควบคุมแบบป้องกันและการควบคุมแบบแก้ไข การควบคุมภายในฝ่ายปกครองและการควบคุมภายนอกฝ่ายปกครอง

๒.๗ บุคลากรภาครัฐ (๙ ชั่วโมง)

อธิบายโครงสร้าง สถานะทางกฎหมาย การจำแนกประเภทและความสัมพันธ์ของบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองในตำแหน่งต่าง ๆ รวมทั้งพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานะและอำนาจของบุคลากรของรัฐ

๒.๘ การบริการสาธารณะ (๙ ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด วิวัฒนาการ การจำแนกประเภทและหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณะซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายปกครอง รวมทั้งพิจารณาถึงกลไกในการดำเนินการและการควบคุมการจัดบริการสาธารณะ

๒.๙ ทรัพย์สินของแผ่นดิน (๙ ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด วิวัฒนาการ และการจำแนกประเภทของทรัพย์สินของแผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาถึงหลักกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของแผ่นดิน

หมวด ๓ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ จำนวน ๑๕ ชั่วโมง

๓.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (๓ ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด โครงสร้างและรูปแบบของระบบราชการส่วนกลางและภูมิภาคผ่านหลักการรวมศูนย์อำนาจและหลักการกระจายการรวมศูนย์อำนาจ รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการแทน และการรักษาราชการแทน

๓.๒ กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖ ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด โครงสร้างและรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านหลักการกระจายอำนาจปกครองโดยพื้นที่ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและราชการส่วนกลาง รวมทั้งพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ (๖ ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด โครงสร้างและรูปแบบของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน รวมทั้งหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระผ่านหลักการกระจายอำนาจปกครองโดยภารกิจ รวมทั้งพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน รวมทั้งหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ

หมวด ๔ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง จำนวน ๖๐ ชั่วโมง

๔.๑ ข้อความคิดพื้นฐานว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง (๖ ชั่วโมง)

อธิบายข้อความคิด วิวัฒนาการ ความหมาย รูปแบบและลักษณะของคดีปกครอง รวมทั้งพิจารณาแนวคิดที่ว่าด้วยระบบศาลคู่และระบบศาลเดี่ยว ประวัติความเป็นมาและโครงสร้างของศาลปกครองไทยและศาลปกครองต่างประเทศ

๔.๒ หลักพื้นฐานของวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๖ ชั่วโมง)

อธิบายข้อความคิดพื้นฐาน วิวัฒนาการ ลักษณะ และหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง รวมทั้งหลักเกณฑ์สำคัญต่าง ๆ ที่ปรากฏในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.๓ เขตอำนาจศาลปกครอง (๑๒ ชั่วโมง)

อธิบายประเภทของคดีที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครองชั้นต้น คดีที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครองสูงสุด และคดีที่ไม่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครอง รวมทั้งพิจารณากระบวนการพิจารณาในชั้นตรวจคำฟ้องเกี่ยวกับเขตอำนาจศาลปกครอง

๔.๔ เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง (๖ ชั่วโมง)

อธิบายหลักพื้นฐาน แนวคิด และหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครองของไทยและของต่างประเทศ ตลอดจนพิจารณาถึงประเด็นปัญหาในทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครองของไทย

๔.๕ การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (๖ ชั่วโมง)

อธิบายหลักพื้นฐาน แนวคิด และหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลของไทยและของต่างประเทศ รวมทั้งพิจารณาถึงแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาทระหว่างศาลของประเทศไทย

๔.๖ วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (๖ ชั่วโมง)

อธิบายประเภทของวิธีการชั่วคราว กระบวนการต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคำขอทุเลาการบังคับตามกฎหรือคำสั่งทางปกครอง รวมทั้งพิจารณาการออกคำสั่งบรรเทาทุกข์ชั่วคราว ตลอดจนการศึกษามาตรการต่าง ๆ ที่ศาลปกครองกำหนดเพื่อบรรเทาทุกข์ชั่วคราวก่อนการพิพากษาคดี

๔.๗ การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง (๖ ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด หลักเกณฑ์ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง รวมทั้งพิจารณาการแสวงหาข้อเท็จจริงและจัดทำบันทึกสำนวนโดยตุลาการเจ้าของสำนวน

๔.๘ กระบวนการพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (๓ ชั่วโมง)

อธิบายหลักเกณฑ์และกระบวนการดำเนินคดีปกครองในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์คดีปกครอง เช่น องค์คณะพิจารณาพิพากษา การคัดค้านตุลาการศาลปกครอง การจ่าย

สำนวนคดีการถอนฟ้อง การร้องสอด และการทำคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดในคดีปกครอง การกำหนดค่า
บังคับในคดีปกครอง การอ่านผลแห่งคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดี ผลของคำพิพากษาหรือคำสั่ง รวมถึง
การอุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟ้อง คำสั่งจำหน่ายคดี การอุทธรณ์คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลปกครองชั้นต้น

๔.๙ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด (๓ ชั่วโมง)

อธิบายหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด เช่น การตรวจคำอุทธรณ์
การนั่งพิจารณาคดีโดยองค์คณะศาลปกครองสูงสุดในชั้นอุทธรณ์ การมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล
ปกครองสูงสุดในชั้นอุทธรณ์

๔.๑๐ การบังคับคดีปกครอง (๒ ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิดทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีปกครอง และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
การบังคับคดีปกครอง เช่น การบังคับคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองทั้งในส่วน of คำพิพากษาที่ไม่
จำเป็นต้องขอให้ศาลบังคับคดีและคำพิพากษาที่ต้องขอให้ศาลบังคับคดี วิธีการขอบังคับคดี ความรับผิดชอบ
ของเจ้าหน้าที่อันเกิดมาจากการไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษา

หมวด ๕ กฎหมายปกครองเฉพาะด้าน จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๕.๑ คดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองหรือการพัสดุ (๒ ชั่วโมง)

อธิบายหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาทางปกครอง เช่น
การกำหนดค่านิยมของสัญญาทางปกครอง คำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลเกี่ยวกับสัญญาทาง
ปกครอง รูปแบบของสัญญาทางปกครองประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๕.๒ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ (๒ ชั่วโมง)

อธิบายหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง การควบคุม
อาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์และลักษณะเฉพาะของคดีปกครองที่
เกี่ยวข้องกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๕.๓ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (๒ ชั่วโมง)

อธิบายหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เช่น คดีเกี่ยวกับการ
การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ การออกมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมโดยฝ่ายปกครอง ความรับผิดชอบ
ของรัฐและการเยียวยาความเสียหายของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๔ คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ (๒ ชั่วโมง)

อธิบายหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและการเวนคืน
อสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์และลักษณะเฉพาะของคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและการ
เวนคืนอสังหาริมทรัพย์

๕.๕ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (๒ ชั่วโมง)

อธิบายหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ภาครัฐ เช่น คดีเกี่ยวกับการการแต่งตั้ง โยกย้าย การสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง

ตลอดจนคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการ เช่น คดีเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย การดำเนินการสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษทางวินัย

อบรมปรับพื้นฐานความรู้ทางด้านกฎหมายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษาในสาขานิติศาสตร์ หรือมีวุฒิการศึกษาในสาขานิติศาสตร์แต่ต้องการทบทวนความรู้พื้นฐานก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (๖ ชั่วโมง)

อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปโดยเริ่มตั้งแต่ความหมาย ลักษณะสำคัญ ลำดับชั้นระบบของกฎหมาย ตลอดจนการใช้การตีความกฎหมาย

๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (๖ ชั่วโมง)

อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งโดยอธิบายเฉพาะส่วนที่เป็นสาระสำคัญ เช่น บุคคล นิติกรรม สัญญา เอกเทศสัญญา ละเมิด ทรัพย์ ครอบครัว มรดก เป็นต้น

๓. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญา (๖ ชั่วโมง)

อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาอันได้แก่หลักกฎหมายอาญาภาคทั่วไป เช่น หลักการเกี่ยวกับการกระทำ เจตนา การป้องกัน การกระทำโดยจำเป็น การพยายามกระทำความผิด เป็นต้น รวมทั้งกฎหมายอาญาภาคความผิดบางฐาน

๔. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (๖ ชั่วโมง)

อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง โดยเฉพาะในส่วนของวิธีพิจารณาความแพ่งที่จะต้องนำไปใช้ปรับใช้ในการพิจารณาคดีปกครองของศาลปกครอง

๕. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (๖ ชั่วโมง)

อธิบายความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๒๒. อาจารย์ประจำหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐาตุร ศิริยุทธ์วัฒนา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- คุณวุฒิ - นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต กฎหมายมหาชน) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (Docteur en droit public), มหาวิทยาลัย Toulouse 1 Capitole France, 2557
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายมหาชน), มหาวิทยาลัย Toulouse 1 Capitole France, 2555
 - ประกาศนียบัตรด้านภาษาฝรั่งเศส (Diplome d'etudes francaises) Institut de Touraine, France, 2554
 - นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติพร ลิ้มแหลมทอง อาจารย์ประจำหลักสูตร

- คุณวุฒิ - นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์เทพ วิฑิตอนันต์ อาจารย์ประจำหลักสูตร

- คุณวุฒิ - นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ปภาศรี บัวสวรรค์ อาจารย์ประจำหลักสูตร

- คุณวุฒิ - นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน รุ่น ๔๔ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรทฤษฎีสันติทางปัญญา สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สลิล สิริพิฑูร อาจารย์ประจำหลักสูตร

- คุณวุฒิ - นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ภาคภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- LL.M in International Legal Studies, Washington College of Law, American University, USA.
- นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๖. อาจารย์สุณิษฐา อีร์โรจน์วิทย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร

- คุณวุฒิ - LL.M in Human Rights (with Merit), University of Reading.
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒๓. อาจารย์ผู้บรรยาย (เรียงลำดับตามการบรรยายในรุ่นที่ ๑)

๑. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ รองประธานศาลปกครองสูงสุด

๒. นายสุชาติ ศรีวรรกร อธิบดีศาลปกครองกลาง

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์เดช สรุโฆษิต อาจารย์คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๔. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กิจปติ ก้องเบญจกุล อาจารย์พิเศษคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๕. ศาสตราจารย์ ดร.สุนทร มณีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ปริทัศน์มยงค์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

๖. ศาสตราจารย์ ดร.วรเจตน์ ภาคีรัตน์ อาจารย์คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๗. ดร.บุญอนันต์ วรรณพานิชย์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
๘. นายอนุพงศ์ สุขเกษม ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
๙. นายสุชาติ มงคลเลิศพล ประธานแผนกคดีบริหารราชการแผ่นดินในศาลปกครองสูงสุด
๑๐. นายสมชัย วัฒนการุณ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
๑๑. นายประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ ประธานแผนกคดีละเมิดและความรับผิดอย่างอื่นในศาลปกครองสูงสุด
๑๒. นายสุเมธ รอยกุลเจริญ ประธานแผนกคดีวินัยการคลังและการงบประมาณในศาลปกครองสูงสุด
๑๓. นายสมรรถชัย วิชาลาภรณ์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
๑๔. ดร.มานิตย์ วงศ์เสรี ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
๑๕. นายพรชัย มนัสศิริเพ็ญ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ วรรณุญ รองประธานศาลปกครองสูงสุด
๑๗. นายวรารุช ศิริฤทธิ์วัฒนา รองประธานศาลปกครองสูงสุด
๑๘. นายไชยวัฒน์ อารังศรีสุข ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
๑๙. ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น ประจำศาลปกครองสูงสุด
๒๐. นายประวิตร บุญเทียม ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
๒๑. นายกิตตนิย ธรรมธัช อดีตตุลาการศาลปกครอง
๒๒. นายไชยเดช ตันติเวสส อธิบดีศาลปกครองเพชรบุรี

๒๔. อาจารย์ผู้บรรยายปรับปรุงพื้นฐานความรู้ทางกฎหมาย

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ผลศรีธธา | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| ๒. อาจารย์กุลทิศา ยุวะหงษ์ | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรนิติ์ เทพสุเมธานนท์ | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา พินิจจันทร์ | อาจารย์ประจำหลักสูตรคณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐศักดิ์ พิศุทธางกูร | อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง |

๒๕. อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรม

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ห้องเรียนรวม | จำนวน ๑ ห้อง |
| ๒. Visualizer (เครื่องฉายภาพ) | จำนวน ๑ ตัว |
| ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ (สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้) | จำนวน ๑ เครื่อง |
| ๔. Projector | จำนวน ๒ ตัว |
| ๕. โต๊ะเรียน (สำหรับนั่ง ๒ คน) | จำนวน ๕๓ ตัว |

๖. เก้าอี้เรียน	จำนวน ๑๐๖ ตัว
๗. ห้องน้ำหญิง	จำนวน ๕ ห้อง
๘. ห้องน้ำชาย	จำนวน ๕ ห้อง
๙. ลิฟต์โดยสาร	จำนวน ๒ ตัว (หน้า-หลัง)
๑๐. ไมโครโฟนแบบไร้สาย	จำนวน ๒ ตัว
๑๑. ไมโครโฟนแบบตั้งโต๊ะ	จำนวน ๒ ตัว
๑๒. ห้องรับรองสำหรับวิทยากร	จำนวน ๑ ห้อง (พร้อมห้องน้ำในตัว)

๒๖. แหล่งสืบค้นข้อมูล ตำรา และหนังสือ

๑. สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดออนไลน์ ในลักษณะของห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) รวมถึงการบริการ E-Book และผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการผ่านอินเทอร์เน็ต ได้ที่ www.lib.ru.ac.th โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ หนังสือภาษาไทย	จำนวน ๔๗,๓๒๕ ชื่อเรื่อง
	จำนวน ๑๒๙,๔๐๗ เล่ม
๑.๒ หนังสือภาษาต่างประเทศ	จำนวน ๔๘,๘๕๗ ชื่อเรื่อง
	จำนวน ๖๔,๗๒๖ เล่ม
๑.๓ ฐานข้อมูลกฎหมายต่างประเทศ Westlaw Next	
เวลาทำการ	วันจันทร์-วันศุกร์ ๐๗.๓๐-๒๑.๐๐ น. (งดบริการทุกวันหยุดราชการ)
	วันเสาร์-วันอาทิตย์ ๐๙.๐๐-๑๘.๐๐ น.

๒. ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ ชั้น ๔ อาคาร ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ หนังสือภาษาไทย	จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม
๒.๒ หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม
๒.๓ วารสารกฎหมาย	จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม
๒.๔ คำพิพากษาฎีกา	จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม
๒.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ (เชื่อมฐานข้อมูลกับสำนักหอสมุดกลาง)	จำนวน ๔ เครื่อง

เวลาทำการ

กรณีที่มีการเรียนการสอนระดับปริญญาโท

วันจันทร์-วันศุกร์ ๐๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

วันเสาร์-วันอาทิตย์ ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

งดบริการทุกวันหยุดราชการ

กรณีที่ไม่มีการเรียนการสอนระดับปริญญาโท

วันจันทร์-วันศุกร์ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

งดบริการทุกวันหยุดราชการ

๒๗. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

- เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา มีการบูรณาการกับการเรียนการสอนวิชากฎหมายของคณะนิติศาสตร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐากรณ์ ศิริฤทธิ์วัฒนา

๒๘. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา (ปีงบประมาณ)
ผลผลิต			
๑) ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒) ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังการอบรม	ร้อยละ ๘๐	
๓) ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ระดับความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย > ๓.๕๑	
ผลผลิต/ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา
ผลลัพธ์			
๑) ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ไปนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อประโยชน์ที่ได้รับ (เก็บข้อมูลให้ ม.ร.)	ร้อยละ ๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒) สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการกลับมาบูรณาการกับการเรียนการสอนในวิชากฎหมายของคณะนิติศาสตร์	จำนวนกระบวนวิชาที่บูรณาการกับการเรียนการสอน	๑ กระบวนวิชา	
๓) ผู้เข้าร่วมโครงการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๒๐	

